

# RevierBuch

## Benutzeranleitung

Version 2.5

## Inhalt

1. Grundlagen .....	4
1.1 Einführung .....	4
1.2 Betriebsbedingungen .....	5
1.3 Adresse, Installation .....	5
1.4 Anmeldung, Abmeldung.....	6
1.5 Benutzergruppen, Rechte.....	7
1.6 Nachrichten, Meldungen.....	7
1.7 Aufbau .....	8
1.8 Protokollierung.....	9
1.9 Karten (Positionierung) .....	9
1.10 Fotos.....	11
1.11 RevierBuch App für iPhone/Android.....	12
2. Funktionen.....	13
2.1 Abschüsse (Abgänge).....	13
2.2 Ereignisse (externer Abschuss, Fütterung, Sichtung, Jagd, Schaden, Aufgabe).....	16
2.3 Jagden (Jagdreservierungen).....	17
2.4 Drückjagd.....	18
2.5 Kameras (Wildkamera Fotos) .....	19
2.6 Pläne (Wildstand) .....	21
2.7 Jäger (Benutzer) .....	23
2.8 Stellen (Jagd, Wild, Bau usw.).....	25
2.9 Kassa.....	26
2.10 Lieferscheine .....	27
2.11 Schäden (Wildschäden) .....	29
2.12 Revier / Einstellungen.....	30
2.13 Nachrichten .....	33
2.14 Analysen .....	33
2.15 Dokumente / Datensynchronisierung .....	34
2.16 Protokoll .....	36
2.17 Nachsuche / Bergehilfe .....	37
2.18 Check-In im Revier / auf Stelle .....	38
3. Anhänge.....	40
3.1 Benutzerrechte.....	40
3.2 Automatische Meldungen.....	40
3.3 Fehler / Wünsche .....	42

## Schnelleinstieg

Übersicht nach Benutzerkategorien

In dieser Anleitung werden verschiedene Funktionen für verschiedene Benutzergruppen beschrieben.

Die folgende Tabelle bietet eine Übersicht von Funktionen und deren Verfügbarkeit für einzelne Benutzergruppen. Nach dem Klick auf den Bereich (die Funktion) werden Sie zur entsprechenden Stelle in der Anleitung geführt.

Großreviere

Im **violett** sind Benutzerkategorien gekennzeichnet, die nur in einem Großrevier zur Verfügung stehen.

Benutzerkategorie	Funktion
Jagdleiter	<a href="#">Abschüsse (Abgänge)</a>
Protokollführer	<a href="#">Analysen</a>
Aushilfe	<a href="#">Dokumente für Behörden</a>
Eigentümer	<a href="#">Ereignisse (Sichtung, Fütterung usw.)</a>
Forstsekretariat	<a href="#">Drückjagd, Jagden-Ansitzreservierung</a>
Forstmeister	<a href="#">Jäger und weitere RevierBuch Benutzer</a>
Revier Admin	<a href="#">Kassa und Lieferscheine</a>
	<a href="#">Nachrichten an Jäger</a>
	<a href="#">Pläne (Wildstand)</a>
	<a href="#">Protokoll des RevierBuchs</a>
	<a href="#">Revier/Einstellungen</a>
	<a href="#">Stellen und Karten, Check-In (Revier/Stelle)</a>
Jäger	<a href="#">Abschüsse (Abgänge)</a>
Revierförster	<a href="#">Ereignisse (Sichtung, Fütterung usw.)</a>
	<a href="#">Pläne (Wildstand)</a>
	<a href="#">Drückjagd, Jagden-Ansitzreservierung</a>
	<a href="#">Jäger und weitere RevierBuch Benutzer</a>
	<a href="#">Nachsuche/Bergehilfe Anfrage</a>
	<a href="#">Stellen und Karten, Check-In (Revier/Stelle)</a>
Bergehelfer/Hundeführer	<a href="#">Nachsuche/Bergehilfe Anfrage</a>
Jagdgast	<a href="#">Abschüsse</a>
	<a href="#">Drückjagd, Jagden-Ansitzreservierung</a>
	<a href="#">Mein Konto / Passwort ändern</a>
	<a href="#">Stellen und Karten, Check-In (Revier/Stelle)</a>
Kassier/Kassaprüfer	<a href="#">Kasse und Lieferscheine</a>
Revierförster	
Treiber	<a href="#">Drückjagd</a>

# 1. Grundlagen

## 1.1 Einführung

### [www.RevierBuch.com](http://www.RevierBuch.com)

Das RevierBuch ist eine online Web-Software, die mit einem WWW Browser bedient wird. Das RevierBuch ist immer und überall auf einer Vielzahl von Geräten (PC, Tablet, Handy) verfügbar und 24/7 einsatzbereit.

Nach der Anmeldung können Mitglieder einer Jagdgesellschaft und weitere Personen (je nach [Berechtigung](#)), verschiedene Aufgaben erledigen und Daten einsehen bzw. modifizieren, sowie Analysen und behördliche Dokumente erstellen.

In einzelnen Bundesländern (dz. Niederösterreich) werden Abschussliste und Abschussplan automatisch<sup>1</sup> mit dem online Portal des Länder-Jagdverbands synchronisiert.

### [RevierBuch App](#)

Die RevierBuch App ist eine Anwendung für [iOS](#) (iPhone, iPad) und [Android](#) (Smartphone, Tablet), mit der wichtige Daten schnell via Smartphone eingesehen, eingegeben bzw. bearbeitet werden können.

Hinweise auf die Bedienung der App sind in [braun gekennzeichnet](#).

### [Einzelreviere/Großreviere](#)

Je nach erworbener Lizenz ist das RevierBuch entweder für Einzelreviere oder Großreviere abgestimmt. Funktionen die nur in Großrevieren zur Verfügung stehen sind in [violett gekennzeichnet](#).

#### [Großreviere](#)

In einem Großrevier können die Benutzer je nach Gruppe *einem, keinem oder mehreren* Revierteilen zugeordnet werden.

Je nach dieser Zuordnung, der Benutzer-Kategorie und Bereich stehen Auswahllisten/Filter für Revierteile zu Verfügung bzw. werden in den Daten-[Listen](#) entsprechende Einträge angezeigt.

### [Testversion / Vollversion](#)

Jeder Benutzer, der nicht in einem RevierBuch inzwischen registriert ist, kann eine RevierBuch Test-Version [eröffnen](#). Die Testversion ist kostenlos und bietet 6 Monate lang den vollen Funktionsumfang.

*Nach Ablauf der Testversion können Sie einfach im [SuperJagd eShop](#) eine günstige Jahreslizenz für Ihr RevierBuch erwerben und somit Ihr Test-RevierBuch in eine Vollversion umwandeln.*

#### [RevierBuch App](#)

Während der Testphase können Sie auch die RevierBuch App kostenlos benutzen.

#### [Großreviere](#)

Falls Sie das RevierBuch für Großreviere testen wollen, nehmen Sie bitte nach der Erstellung Ihres Test-RevierBuchs mit uns [Kontakt](#) auf.

---

<sup>1</sup> falls aktiviert

## 1.2 Betriebsbedingungen

### Internetverbindung

Für die Bedienung (WWW und App) wird eine Internetverbindung benötigt. Die Anforderungen an Geschwindigkeit und Qualität der Verbindung sowie die übertragenen Datenmengen sind minimal, außer beim Hochladen von Fotos (wo eine durchschnittliche Qualität wird benötigt).

### Endgerät

www.RevierBuch.com ist für den Betrieb mit einem PC (MAC) optimiert, kann aber auch mit anderen Endgeräten wie Tablet<sup>2</sup> oder Smartphone bedient werden.

#### Browser

*Mozilla Firefox* oder *Google Chrome* in einer aktuellen Version sind optimal für eine schnelle, komfortable und sichere Arbeit mit dem RevierBuch.

Andere Browser, wie z.B. Safari oder der Internet Explorer können bei Bedarf (tlw. mit Einschränkungen) in einer aktuellen Version verwendet werden.

#### RevierBuch App

Die RevierBuch App kann mit jedem iPhone oder neuerem Android Smartphone bedient werden.

### Sicherheit

**Auf dem Betriebssystem des Endgeräts müssen alle vom Hersteller zur Verfügung gestellten System- und Browser-Aktualisierungen installiert sein.**

**Ein zuverlässiges und aktualisiertes Antivirusprogramm<sup>3</sup> und eine Firewall<sup>4</sup> auf dem Rechner sind die Voraussetzungen für die sichere Verwendung des RevierBuchs.**

## 1.3 Adresse, Installation

Das RevierBuch ist unter der WWW Adresse [www.RevierBuch.com](http://www.RevierBuch.com) erreichbar. Falls im Browser eine Anmeldung aktiv ist, wird der Benutzer zum Dashboard weitergeleitet, ansonsten wird die Anmeldeseite eingeblendet.

#### RevierBuch App

Die RevierBuch App kann via [Apple iTunes](#) bzw. [Google Play](#) am Ihrem Smartphone installiert werden und jeder RevierBuch Benutzer kann nur in einer App gleichzeitig angemeldet sein.

---

<sup>2</sup> für die Erstellung (Signatur) der [Lieferscheine](#) empfehlen wir Ihnen ein Tablet mit 10" Bildschirm und 4:3 Seitenverhältnis

<sup>3</sup> gilt nur PCs

<sup>4</sup> gilt nur PCs mit Microsoft Windows Betriebssystem

## 1.4 Anmeldung, Abmeldung

Anmeldung eines Benutzers ins RevierBuch erfolgt

a/ mittels eMail Adresse oder Login (RevierBuch Benutzername) und Passwort

b/ oder Facebook / Google (nur WWW, nicht App)

c/ oder über einen einmaligen Zahlencode (nur App)

Jede Anmeldung wird aus Sicherheitsgründen protokolliert (inkl. der erfolglosen Anmeldeversuche). Die RevierBuch Bedienung ist nur nach Anmeldung möglich.

### Erste Anmeldung

Vor der ersten Anmeldung bekommt der Benutzer vom Jagdleiter (usw.) eine eMail zur Passwortgenerierung oder einen Zahlencode für die App zugeschickt. Nach einem Klick auf den in der eMail enthaltenen Link oder der Eingabe des Codes in die App wird dem Benutzer eine eMail mit dem Passwort zugeschickt.

### Passwort

Das Passwort muss eine Länge von mind. 8 Zeichen haben und kleine sowie große Buchstaben und Zahlen enthalten. Beispiele: *EinBegriff8*, *begriff2Zwei4*, *begriff451a...*

Passwort Speicherung im Browser

Das Passwort darf im Browser gespeichert werden, falls keine unberechtigten Personen Zugang zum verwendeten Endgerät haben werden.

Passwort Wiederherstellung

Ein [berechtigter Benutzer](#) (Jagdleiter) kann für andere Benutzer (von deren [Detailseite](#) im RevierBuch) eine eMail für Passwortgenerierung versenden, so dass die Passwort Wiederherstellung möglich ist.

Passwort Änderung

Jeder RevierBuch Benutzer kann sein Passwort beliebig oft von seiner Benutzer-[Detailseite](#) (Link oben rechts) ändern. Eine Änderung einmal in 6 Monaten ist notwendig.

### Facebook / Google Login

Für die Anmeldung auf [www.RevierBuch.com](http://www.RevierBuch.com) können Sie Ihr Facebook oder Google Konto nutzen. Voraussetzung dafür ist, dass Ihre Facebook / Google eMail im RevierBuch eingetragen ist.

Sollten Sie im Browser (Smartphone) bei Facebook / Google angemeldet sein, erfolgt die Anmeldung nach dem Klick auf den Facebook / Google Login Button automatisch. Bei der *ersten* Anmeldung müssen Sie bestätigen, dass RevierBuch auf Ihre Basisdaten zugreifen kann.

**Das RevierBuch wird keine anderen Daten von Facebook / Google als Ihre eMail und Namen (bzw. Land) erhalten und hat auch keinen Zugriff auf Ihre Timeline oder eMails.**

### CSRF Sperre

Damit eine Attacke mittels CSRF<sup>5</sup> nicht möglich ist, ist die Login-Seite immer nur für eine kurze Zeit zum Login berechtigt. Falls diese Berechtigung abgelaufen ist, muss der Benutzer einfach die Login-Seite neu Laden (CTRL+R) und den Anmeldevorgang wiederholen.

---

<sup>5</sup> Cross Site Request Forgery

### Brute Force Attack Sperre

Um eine Passwort Attacke mittels Brute Force<sup>6</sup> zu verhindern, ist die Anzahl der erfolglosen Anmeldeversuche in einem Zeitraum begrenzt.

#### Brute Force Attack Freigabe

Nach einer Brute Force Attack Sperre ist die Freigabe notwendig. Dem Benutzer wird ein Link zum Versenden einer eMail angezeigt, mittels welcher dieser die Brute Force Attack Sperre mit einem Klick aufheben kann.

### Abmeldung

Nach Beendigung der Arbeit mit dem RevierBuch sollten Sie sich mit dem Logout Link oben rechts abmelden, die Abmeldung wird vom RevierBuch protokolliert.

#### Automatische Abmeldung

Das Schließen des Browsers bewirkt eine automatische Abmeldung, diese kann allerdings nicht vom RevierBuch protokolliert werden und ist nicht empfohlen.

## 1.5 Benutzergruppen, Rechte

Beim Zugriff auf einen RevierBuch Bereich/Eintrag werden immer die Benutzerrechte des Benutzers überprüft.

Je nach Zugehörigkeit des angemeldeten Benutzers zu einer [Benutzergruppe](#) und eventuell der Beziehung zu dem Eintrag hat der Benutzer das Recht einen oder mehrere Einträge

- zu sehen<sup>7</sup>
- zu bearbeiten
- neue Einträge erstellen

Einträge sind beispielsweise Jagden/Ansitze/Pirschgänge, Abschüsse, Abschusspläne usw. Die detaillierte Liste der Benutzerkategorien und der Rechte finden Sie im [Anhang 1](#).

Einträge von Typ Ereignis können auch als "privat" markiert werden (sichtbar nur für der Ersteller).

## 1.6 Nachrichten, Meldungen

### Automatische Meldungen

Bei bestimmten Ereignissen (neue Jagd, neuer Abschuss usw.) werden die Benutzer mittels automatischer eMail/SMS/App Meldung benachrichtigt (falls [aktiviert](#), je nach persönlicher Einstellung).

### Großbreviere

Eine Übersicht von Benutzer-Kategorien und Meldungen finden Sie im [Anhang 2](#).

### Nachrichten

Der Jagdleiter (usw.) kann an RevierBuch Benutzer [Nachrichten](#) via eMail/SMS/App versenden, diese werden auch im RevierBuch notiert und sind für die Benutzer einsehbar.

---

<sup>6</sup> automatisierte Anmeldeversuche mit verschiedenen Passwörtern

<sup>7</sup> in Listen können Einträge je nach Benutzerrecht automatisch gefiltert werden

## 1.7 Aufbau

### Navigation

Im RevierBuch sind 2 Navigationselemente vorhanden, die auf allen Seiten dargestellt werden.



### Hauptnavigation

Die Hauptnavigation befindet sich im oberen grünen Streifen und besteht aus 9 Hauptbereichen

- < Übersichtskarte: [Karte](#)
- < aktuelle Daten: [Abschüsse](#) [[Analysen](#) | [Dokumente](#)] || [Ereignisse](#) || [Jagden](#) || [Kameras](#) (Fotos)
- < Daten: [Pläne](#) [[Analysen](#) | [Dokumente](#)] || [Jäger](#) [[Nachrichten](#) | [Protokoll](#)] || [Stellen](#)
- < Kassa: [Kassa](#) [[Lieferscheine](#), [Schäden](#)]

### Zusatz-Navigation

Oben rechts auf braunen Hintergrund befindet sind die Zusatznavigation

- < Link zu [Ihrem Profil](#) (hier *Max Mustermann*)
- < [Revier/Einstellungen](#)
- < Bonus (Gratis-RevierBuch), Schnellstart, FAQ (häufige Fragen), Hilfe (diese Datei), und [Logout](#)

### Listen / Karten

Flexible Datenlisten (*Jagden, Ereignisse, Abschüsse, Pläne, Jäger, Stellen, Kasse, Schäden, Nachrichten, Protokoll*) ermöglichen schnelle und einfache Darstellung und Filterung von Einträgen bestimmten Typs. Je nach Benutzergruppe können alle oder nur bestimmten Einträge angezeigt werden.

### Funktionen

Bei jeder Liste stehen Ihnen mehrere Filter zur Verfügung, gelistet werden nur jene Einträge, die *alle* gewählten Kriterien erfüllen. Mit einem Klick auf den Spaltennamen können Sie die Einträge nach dieser Spalte sortieren, nach einem weiteren Klick wird die Reihenfolge umgekehrt. Spalten ordnen können Sie einfach mittels Ziehens am Spaltenkopf (außer *Kassa* und *Benutzer*-Liste).

Unter der Liste links können mit dem Klick auf  Spalten ein- und ausgeblendet werden, in der Mitte kann die Anzahl der angezeigten Einträge bzw. die Seite gewählt werden. Eine Detailseite öffnen Sie mit einem Klick in der Eintrag-Zeile.

### Ansichten

Mit einem Button oben rechts öffnen Sie ein Fenster mit verschiedenen Optionen.

Listen, deren Einträge einer Stelle mit eingetragener Position zugeordnet sind (bzw. Stellen), können auch in einer [Kartenansicht](#) oder auf der Übersichtskarte ("Karte" in der Navigation) eingesehen werden.

Die gefilterten Einträge können mit dem Export Button auch in eine XLS Datei exportiert werden.

Verschiedene Kombinationen von Filtern, Spalten und Sortierung können auch gespeichert werden.



## Detailseiten

Jeder Art von Eintrag (Jagd, Ereignis, Abschuss, Plan, Foto, Jäger, Kasseneintrag, Nachricht, Protokolleintrag) hat im RevierBuch eine eigene Seite, auf der alle im RevierBuch gespeicherten Informationen inkl. Fotos und Position dargestellt sind und tlw. auch modifiziert werden können.

## 1.8 Protokollierung

Alle relevanten Vorgänge im RevierBuch werden [protokolliert](#), so dass später einzelne Vorgänge nachvollziehbar sind.

Protokolliert werden folgende Vorgänge:

- Anmeldeversuch, Anmeldung, Abmeldung, [CSFR](#) und Passwort-Erstellung
- Erstellung, Modifizierung bzw. Löschen und Export von allen Arten von Einträgen

## 1.9 Karten (Positionierung)

Einträge deren Position bekannt ist, können auch auf einer Karte dargestellt werden.

## Reviergrenze

Falls Ihre Revierbezeichnung korrekt ist und Sie sich in einem der abgedeckten Bundesländer befinden<sup>8</sup> wird Ihnen schon bei der RevierBuch Erstellung eine Reviergrenze zugeordnet.

Die Reviergrenze oder Ihre Revierbezeichnung können Sie unter [Revier/Einstellungen](#) bearbeiten.

## Startseite + Übersichtskarte

Aktuelle Jagden, Abschüsse & Ereignisse sind auch auf einer Karte auf der RevierBuch Startseite einsehbar.

Die Übersichtskarte (*Karte* in Navigation) bietet eine Zusammenfassung der wichtigsten Einträge (Jagden, Abschüsse, Ereignisse, Stellen, Kameras) und kann mit einfachen Filtern individuell angepasst werden.

Eine Übersichtskarte ist auch in der [RevierBuch App](#) vorhanden, mit Filter-Funktion.

## Listen (Jagden, Ereignisse, Abschüsse, Stellen, Schäden)

In diesen Bereichen haben Sie auch eine Kartenansicht zur Verfügung. Sie können mittels des Ansichten-Buttons oben rechts umschalten.

Ansichten

**Bitte beachten Sie, dass nur jene Einträge auf der Karte dargestellt werden, deren Position bekannt ist.**

## Karten-Quellen

Mit einem Button oben rechts in der Karte können Sie zwischen verschiedenen Karten bzw. Satellitenbildern umschalten. Je nach Karte ist die maximale Zoomstufe verschieden: falls in der Liste der Karten-Quellen eine Option ausgegraut ist, steht in der aktuellen Zoomstufe die Karte nicht zur Verfügung.

---

<sup>8</sup> Bundesländer, welche einen digitalen Jagdkataster anbieten (Burgenland, Kärnten, Tirol, Vorarlberg, Südtirol)

## Detailseite (Jagd, Ereignis, Abschuss, Stelle)

### Stelle

Die Zuordnung zur einer [Stelle](#)<sup>9</sup> bei *Jagd*, *Ereignis* und *Abschuss* bestimmt die Position des Eintrags.

Um einen Eintrag einer Stelle zuzuordnen, schreiben Sie einen Namen: nach den ersten Buchstaben erscheint eine Liste mit vorhanden Stellen und Kategorien und Sie können nun einen Eintrag auswählen (am PC auch mittels Pfeiltasten). Sie können aber auch den Stellennamen komplett ausschreiben.

Falls Sie eine Kategorie (- am Anfang) auswählen, werden alle Stellen der Kategorie angezeigt.

Falls Sie eine neue Stelle erstellen wollen, schreiben Sie den Namen: nach Verlassen des Feldes wird der **untere Rahmen violett markiert** und bei der Speicherung wird automatisch eine neue Stelle in der Kategorie "sonstige Stellen" angelegt.

### ( Reiter Position (Gebiet)

Die Details zur Position (zum Gebiet) inkl. Kartenansicht (WWW) und den Link zur Stelle sehen Sie in einem eigenen Reiter.

Falls Sie die [Rechte](#) dazu haben, können Sie auch die Position (das Gebiet) der Stelle ändern: mittels Karte oder direkter Koordinateneingabe (nur [www.RevierBuch.com](http://www.RevierBuch.com) bei Stellen).

Bei einem *Abschuss* können Sie die Position auch genauer als die Position der Stelle bestimmen (unabhängig von der Position der Stelle).

## Arbeit mit externer Geolocation App (Navigation)

Im RevierBuch können Positionsdateien exportiert (.gpx) werden um mittels einer auf Ihrem Smartphone installierten Geolocation App (Navigation) die Orientierung in Ihrem Revier zu erleichtern.

Damit können Sie die RevierBuch [Einträge](#) (Stellen, Jagden, Abschüsse, Ereignisse) in einer professionellen Karten App (Geolocation App) auf Ihrem Smartphone anzeigen lassen.

### Geolocation (Karten) App

Eine Geolocation App ist eine App, die eine zuverlässige und einfache Orientierung im Gelände ermöglicht.

< Android: Wir empfehlen Ihnen [Locus Map](#) als Karten-App.

< iPhone: Wir empfehlen Ihnen [TerraMap](#) als Karten-App.

### Orientierung in Ihrem Revier mittels Geolocation App

In der **RevierBuch App**<sup>10</sup> können Sie aus der (gefilterten) Liste von Einträgen<sup>11</sup> ein Archiv (ZIP Datei) mit Positionen (GPX Dateien) aller angezeigten Einträge erstellen oder auch eine einzelne Stelle (GPX Datei) exportieren und diese Datei(en) dann in Ihre Geolocation App importieren<sup>12</sup>.

Bei einer [Jagd-Meldung](#) (falls Position der Stelle bekannt) erhalten Sie per eMail die GPX Datei als Anhang bzw. Link.

---


<sup>9</sup> oder einer Stelle vom Typ "Gebiet" bei Drückjagd

<sup>10</sup> unter [www.RevierBuch.com](http://www.RevierBuch.com) können Sie nur Stellen exportieren

<sup>11</sup> Abschüsse, Ereignisse, Jagden, Stellen

<sup>12</sup> Falls Ihre Geolocation App den Import der Datei ermöglicht.

## Import von Stellen in eine Geolocation App

1.	Erstellen Sie die Positions-Datei(en).
einzelne Stelle	in der Ansicht der Stelle: mit dem Button <i>Export GPX</i> unten links
alle Einträge	in der Liste in der App <sup>13</sup> : mit dem Button <i>Export GPX</i> unten links Speichern Sie die Datei(en) auf Ihrem Smartphone oder z.B. Dropbox
2.	Importieren Sie die GPX Datei(en) in Ihre Karten App.
Locus Map	Drücken Sie Im Hauptmenü oben links auf "Import" und im nächsten Schritt ggf. den Ordner wählen (bzw. einen neuen erstellen, z.B. "Stellen"). GPX Datei(en) werden unter <i>Points of Interest</i> abgelegt.
TerraMap	Öffnen Sie Dropbox, drücken Sie auf "... " rechts von der Datei und wählen Sie "Exportieren" und danach "Importieren mit TerraMap" in der 1. Zeile.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bei einer <a href="#">Jagd-Meldung</a> drücken Sie auf den Anhang/Link und danach unten links  und wählen Sie "Importieren mit TerraMap" in der 1. Zeile</li> <li>- In manchen Geolocation App (z.B. TerraMap) können Sie nur eine einzelne GPX Datei auf einmal importieren (keine ZIP Archive)!</li> </ul>

### 1.10 Fotos

Zu einem *Ereignis, Abschuss, einer Stelle* oder einem *Jäger* können Sie Foto(s) hochladen. Die maximale Anzahl der Fotos hängt vom jeweiligen Bereich ab, das 1. Foto ist auch in den Listen sichtbar.

( Reiter Fotos

Sie können ein Bild von max. 16MB und Typ 'jpg' hochladen. Wenn Sie ein bestehendes Foto ändern wollen, klicken Sie auf das (→) Symbol rechts vom Bild (bzw. "Foto ändern" unterm Bild in der App).

Sie können ein neues Foto hochladen bzw. (nur auf [www.RevierBuch.com](http://www.RevierBuch.com)) das bestehende drehen oder das jeweils letzte löschen.

#### RevierBuch App

Drehen Sie Ihr Handy um 90 Grad, im Querformat wird das Bild bildschirmfüllend angezeigt.

#### Wildkamera Fotos

Im RevierBuch können Sie automatisch Fotos von GSM Wildkameras empfangen, näheres finden Sie unter [Kameras](#).

<sup>13</sup> unter [www.RevierBuch.com](http://www.RevierBuch.com) klicken Sie oben rechts auf "GPX" in der Stellenliste/-karte

## 1.11 RevierBuch App für iPhone/Android

### Anmeldung

Nach der [Installation der App](#) müssen Sie sich mit Ihrer RevierBuch eMail und Ihrem Passwort anmelden. Die Anmeldung wird gespeichert und nur ggf. bei einer Aktualisierung der App benötigt.

Eine zeitgleiche Anmeldung ist immer nur auf einem Gerät möglich, Sie können nicht auf 2 verschiedenen Handys gleichzeitig mit derselben eMail angemeldet sein.

### Aufbau

Die App ist in 2 Hauptbereiche aufgeteilt.

#### Kopfzeile

Im oberen Bereich mit braunem Hintergrund finden Sie den Titel der Seite und in der Regel 2 Symbole/Buttons daneben.

*Links* finden Sie (außer Startseite) den Zurück-Button ←.

*Rechts* finden Sie den Button für die seitliche Navigation, für den schnellen Zugriff auf alle Bereiche.

#### Inhalt

Unter der Kopfzeile befindet sich der Inhalt der Seite, dieser kann i.d.R. mittels Ziehen nach oben verschoben werden.

### Daten

Alle Daten werden beim Start der App geladen. Damit Sie aktuelle Daten erhalten, können Sie Ihre App mit der Funktion Daten synchronisieren aktualisieren. Diese Funktion finden Sie rechts in der seitlichen Navigation der App.

### Meldungen

Nach dem ersten Login in die RevierBuch App werden Sie für den Empfang von [RevierBuch Meldungen](#), [Erinnerungen](#) und [Nachrichten](#) registriert (am iPhone nach Bestätigung<sup>14</sup>).

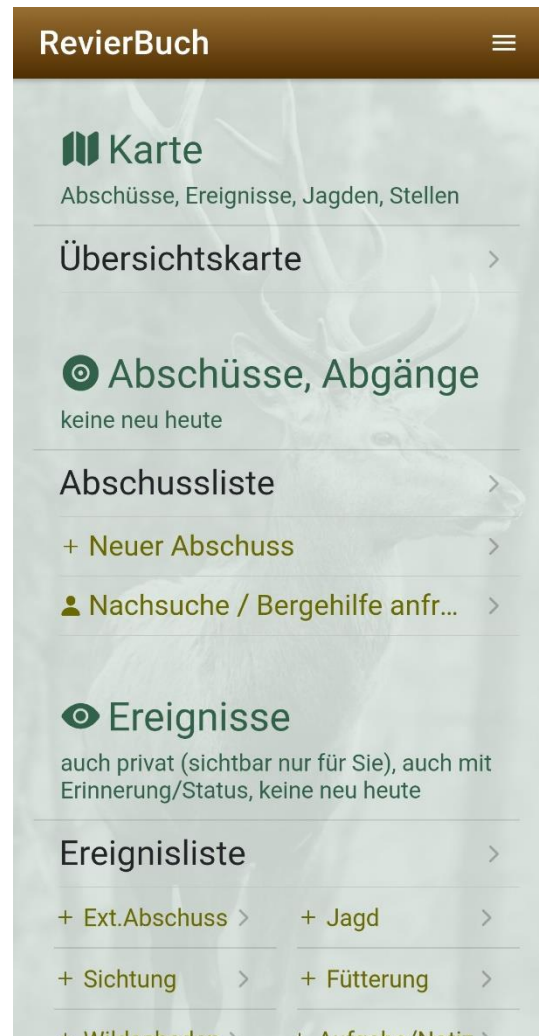
Im Bereich *Notifikationen einstellen* der seitlichen Navigation können Sie jederzeit den Empfang von RevierBuch Meldungen deaktivieren.

### Datenlisten/Fotolisten und Detailseite

Die Datenlisten (Abschüsse, Jagden, Ereignisse, Stellen) und Fotoliste (Wildkameras) bestehen aus einem Filterbereich oben und der Liste. Mit einem Druck auf einen Eintrag sehen Sie die Details des Eintrags, dieser ist ähnlich wie in der WWW Version gestaltet. Auf eventuelle Abweichungen wird im Weiteren hingewiesen (**braun fett markiert**).

### Offline Funktion

Die App können Sie, außer Karten und Fotos, auch offline nutzen. Alle Daten sind sichtbar und Sie können neue Einträge erstellen oder vorhandene modifizieren. Gleich nach dem Sie wieder Internetempfang haben werden automatisch diese Daten synchronisiert, bei einem Fehler erhalten Sie eine Meldung.



<sup>14</sup> Am iPhone müssen Sie den Empfang einmalig bestätigen. Sollten Sie diesen ablehnen und später der Empfang wünschen, müssen Sie zuerst in den *iPhone Einstellungen* der RevierBuch App den Empfang von Notifikationen erlauben.

## 2. Funktionen

### 2.1 Abschüsse (Abgänge)

Im Bereich Abschüsse werden alle Abschüsse und Wildfunde im Revier eingetragen. Diese Daten dienen als Grundlage für die Abschussplanerfüllung sowie [Analysen](#) und die Erstellung von behördlichen [Dokumenten](#).

#### Liste / Karte

In der Liste (auf der Karte<sup>15</sup>) sind die Einträge je nach Erlegung markiert und mittels Filter können Einträge nach verschiedenen Kriterien gesucht werden. Mit dem *[mehr]* Link (oben rechts unter *Export XLS*) können weitere Filter eingeblendet werden, die Einstellung des jeweils aktuellen Jagdjahrs ist empfohlen.

#### Abschuss-Detail (neuer Abschuss)

( Reiter Bearbeiten (Daten)

Bei der Eingabe eines neuen Eintrags müssen der *Jäger*, *Datum* und *Uhrzeit*, die *Stelle*, die *Wildart* und die Art der *Erlegung* (erlegt, gefangen, Fallwild, ...) spezifiziert werden, weitere Eigenschaften sind optional.

( Reiter Fotos + Reiter Position

Siehe [Fotos](#) bzw. [Karten \(Positionierung\)](#).

( Reiter Wildbret

Nach der Erstellung eines Eintrags können im gleichnamigen Reiter die Wildbret-Daten eingegeben werden, wie *Untersuchung*<sup>16</sup>, *Trichinenuntersuchung*<sup>17</sup>, *Zustand Wildbret* usw. Diese Daten können (je nach Bundesland) in den behördlichen Dokumenten automatisch übernommen werden.

Die *Wildbretnummer* wird für jedes Schalen-, Nieder- und Wasserwild automatisch erstellt (z.B. 18-0001 für 1. Eintrag im Jahr 2018).

( Reiter Vermarktung

< *In der linken Spalte* können weitere Details zum Abschuss eingegeben werden. Diese Daten können (je nach Bundesland) in den behördlichen Dokumenten automatisch übernommen werden.

< *In der rechten Spalte* kann ein Verkauf für den Abschuss inkl. ein *Kassenbucheintrag* erstellt werden (siehe [Lieferscheine/Rechnungen](#)) mittels [Wildfleischverkauf-Tool](#), siehe weiter.

( Reiter Sonstiges / **m** Löschen Symbol

Hier kann der Eintrag gelöscht bzw. unter [www.RevierBuch.com](http://www.RevierBuch.com) können die Daten des Eintrags (inkl. Foto) ausgedruckt oder in das PDF-Format exportiert werden.

---

<sup>15</sup> Nur Jagden die einer Stelle mit definierter Position zugeordnet sind werden angezeigt

<sup>16</sup> ein *Untersuchungsorgan* muss zuvor in der Liste der [Benutzer](#) eingetragen werden (muss kein aktiver Benutzer sein)

<sup>17</sup> Tierarzt: siehe *Untersuchungsorgan*

## Wildfleischverkauf

Mit dem +Verkauf Button oberhalb der Filter der Abschussliste können Sie einfach einen Wildfleisch-Verkauf samt Lieferschein und Rechnung erstellen.

1. Wählen Sie mittels Checkbox in Spalte *Abnehmer* der Abschusstabelle jene Abschüsse aus, die Sie an einen Abnehmer verkaufen wollen.
  - Klicken Sie in der Abschuss-Liste auf [mehr] oben rechts und wählen Sie dann *kein Abnehmer* im Filter *Abnehmer* um unverkauftes Wildbret zu filtern
  - Spalten können Sie mit 2. Symbol links unter der Datenliste einblenden .
2. Klicken Sie auf *+Verkauf* oben rechts und wählen Sie den Abnehmer aus.
  - Die Wildbretpreise für alle verkauften Wildarten müssen Sie zuvor unter [Revier/Einstellungen](#) definieren.
3. Geben Sie für jeden Abschuss das Gewicht ein und ändern Sie ggf. die Preiskategorie.
  - Unter [Revier/Einstellungen](#) können Sie a/ Abzug in % oder kg oder b/ speziellen Preis definieren, der automatisch angewendet wird. falls *Schussbemerkung* (schlechter Schuss) gewählt ist.
  - Falls spezielle Preise definiert sind (Brunfthirsch, zerwirkt usw.) können diese via Auswahlliste gewählt werden.
4. Klicken Sie auf *Erstellen*.
  - Nach der Bestätigung werden für alle Stücke in der Liste die Verkäufe erstellt und diese auf einem Lieferschein zusammengefasst. Außerdem wird für alle Stücke als Vermarktung 'Wildbrethandel' und Abgabedatum 'heute' gespeichert.
  - Falls Schalenwild verkauft wird und als Gewicht 1 (kg) eingetragen ist, wird automatisch das Verkaufsgewicht als Gewicht übernommen.
5. Fahren Sie fort, wie unter [Lieferscheine > Wildfleischverkauf > B](#) beschrieben.

## Automatische Meldung

Bei der Erstellung eines neuen Eintrags wird an [spezifizierte](#)<sup>18</sup> Benutzer eine Meldung via eMail/SMS/App versendet. Bei der Speicherung des Eintrags kann der Benutzer wählen, ob eine Meldung an die Jäger versendet wird.

Grünvorlage Meldung

Falls für Wildart [aktiviert](#), wird bei der Erstellung eines Abschusses an alle Benutzer mit der Eigenschaft [Grünvorlagenmeldungsempfänger](#) eine Meldung versendet (unabhängig von *Revierteil*).

## Hegering

Abschüsse innerhalb eines Hegerings aber *außerhalb Ihres Reviers* werden nicht in der Abschussliste erfasst, stattdessen wird im Jagdjahr-Abschussplan für die jeweilige Altersklasse die Anzahl der Abschüsse außerhalb Ihres Reviers gespeichert.

Tragen Sie unter [Revier/Einstellungen](#) den Hegering ein, damit Sie Hegering-Abschuss eingeben können.

Zur Vereinfachung der Eingabe kann ein Hegering-Abschuss außerhalb Ihres Reviers mit dem Button *+Hegering* oben rechts eingegeben werden, die angegebene Anzahl wird zu der *Anzahl der Abschüsse außerhalb Ihres Reviers für das aktuelle Jagdjahr und die gewählte Altersklasse* addiert.

Nach der Eingabe bekommen [spezifizierte](#)<sup>19</sup> Benutzer eine Meldung via eMail/App/SMS.

<sup>18</sup> In einem Großrevier erhält ein Jäger nur dann eine Meldung, falls es dem Revierteil zugeordnet ist, in dem die Jagd stattfindet.

<sup>19</sup> In einem Großrevier nur falls es sich um eine Top-Wildart handelt.

### Behördliche Bearbeitungssperre

Die Bearbeitung von behördlich relevanten Abschussdaten ist im RevierBuch limitiert. Andere Daten wie Titel, Beschreibung oder Fotos können ungeachtet dieser Sperre bearbeitet werden (je nach [Benutzerrecht](#)).

#### Jagdjahr-Sperre

Jedes Jagdjahr kann unter [Revier/Einstellungen](#) für Bearbeitung gesperrt werden, z.B. nach Abgabe der Abschussliste.

#### Jäger-Sperre

Benutzer, die nur eigene Abschüsse bearbeiten können (Jäger, Jagdgast), haben eine Frist von 2 Tagen nach der Eingabe um behördlich relevante Daten zu bearbeiten. Die Frist kann unter [Revier/Einstellungen](#) geändert werden.

### Trophäenanhänger

Im RevierBuch können Sie eine Excel Liste für die Trophäenanhänger erstellen. Setzen Sie in der Abschussliste alle Filter zurück und wählen Sie über Filter das Jagdjahr<sup>20</sup> und die Wildart und klicken Sie oben rechts auf "Anhänger".

Die Liste muss neu erstellt werden falls (1) ein Abschussdatum geändert wird oder (2) ein Abschusseintrag mit Abschussdatum vor dem letzten Abschuss in der Liste hinzugefügt wird.

*In Niederösterreich wird die "Laufende Nummer", falls API Key angegeben, von JIS Online ausgelesen.*

### RevierBuch App

#### Nachsuche/Bergehilfe Anfrage

Aus der App kann eine Meldung via eMail/SMS/App an Hundeführer<sup>21</sup> bzw. Bergehelfer<sup>22</sup> inkl. aktueller Position versendet werden (die Position kann später auch einem [Abschuss zugeordnet](#) werden).

Mehr zum *Nachsuche/Bergehilfe Prozess* erfahren Sie im Kapitel [Nachsuche/Bergehilfe](#).

---

<sup>20</sup> Sichtbar nach Klick auf "Mehr" oben rechts

<sup>21</sup> An einen Benutzer der Kategorie "Hundeführer" bzw. mit der Eigenschaft "Hundeführer"

<sup>22</sup> An einen Benutzer der Kategorie "Bergehelfer" bzw. mit der Eigenschaft "Bergehelfer"

## 2.2 Ereignisse (externer Abschuss, Fütterung, Sichtung, Jagd, Schaden, Aufgabe)

Im RevierBuch können Sie verschiedene Ereignisse inkl. Fotos eintragen: je nach Kategorie stehen verschiedene Eigenschaften (zusätzlich zur Stelle, Datum, Titel) zur Verfügung:

Kategorie	Spezielle Eigenschaften	Anmerkung
Ext. Abschuss	Wildart, Geschlecht, Altersklasse, Gewicht,	Abschuss außerhalb Ihres Reviers
Sichtung	Wildart, Geschlecht, Altersklasse	auch aut. Erstellung vom <a href="#">Kamera-Fotos</a>
Fütterung	Wildart, Status	
Jagd	Wildart, Jäger	Jagd, Gemeinschaftsjagd usw.
Wildschaden	Schaden, Wildart, Landwirt / Forstwirt, Status	Basis für <a href="#">Wildschaden-Kasseneintrag</a>
Aufgabe/Notiz	Status	andere Arten von Ereignissen

### Sichtbarkeit

Alle Einträge können auch als "privat"<sup>23</sup> markiert werden (sichtbar nur für den Ersteller) oder nur für bestimmte/alle RevierBuch Benutzer sichtbar sein.

### Erinnerung, Status

Für alle Einträge kann auch eine Erinnerung via App/eMail/SMS (siehe [Automatische Meldungen](#)) für einen beliebigen Zeitpunkt einfach aktiviert werden.

Für Fütterung, Wildschaden, Aufgabe kann auch ein Status (offen/erledigt) bestimmt werden.

### Liste / Karte

In der Liste (auf der Karte<sup>24</sup>) sind Ereignisse je nach Kategorie markiert und mittels Filter können Ereignisse nach verschiedenen Kriterien gesucht werden.

### Ereignis-Detail (neues Ereignis)

#### ( Reiter Bearbeiten (Daten)

Jedes Ereignis muss einer [Stelle](#) zugeordnet werden und ein *Datum* und *Titel* haben. Je nach Kategorie können weitere Eigenschaften zugeordnet werden.

#### ( Reiter Wildschaden (nur WWW)

Ein Wildschaden-Ereignis gilt als Basis für einen [Wildschaden-Kasseneintrag](#), mit einem Link kann ein berechtigter Benutzer diesen erstellen. Falls ein solcher Eintrag besteht, ist dieser hier verlinkt.

#### ( Reiter Fotos, Position

Siehe [Fotos](#), [Karten \(Positionierung\)](#).

#### ( Reiter Löschen / **m** Löschen Symbol

Ein Ereignis kann nur dann gelöscht werden, falls diesem kein Wildschaden-Kasseneintrag zugeordnet wurde.

<sup>23</sup> Ein privater Eintrag kann muss aber nicht einer privaten Stelle zugeordnet werden. Falls mit einem Eintrag eine neue Stelle erstellt wird, ist diese automatisch privat (sichtbar nur für den Ersteller).

<sup>24</sup> Nur Ereignisse die einer Stelle mit definierter Position zugeordnet sind werden angezeigt



## 2.3 Jagden (Jagdreservierungen)

In diesem Bereich können die Jäger Ihre geplanten (bzw. in Kürze stattfindenden) Jagden, Ansitze und/oder Pirschgänge eintragen, so dass eine Übersicht der Jagdtätigkeit erstellt wird.

### Liste / Karte

In der Liste (auf der Karte<sup>25</sup>) sind abgesagte und vergangene Jagden markiert und mittels Filter können Jagden nach verschiedenen Kriterien gesucht werden.

### Jagd-Detail (neue Jagd)

( Reiter Jagd (Daten)

Jede Jagd muss an einer [Stelle](#) stattfinden, einen *Termin* (Anfang) und *Dauer* (Stunden) haben und jeder Jagd muss mindestens 1 Jäger zugeordnet sein. Vergangene oder abgesagte Jagden können nicht mehr bearbeitet werden, mit Ausnahme der *Anmerkung*.

Jäger Zuordnung

Schreiben Sie einen Namen: nach den ersten Buchstaben erscheint die Liste der Jäger (jagdberechtigte Benutzer), wählen Sie dann einen aus bzw. entfernen Sie einen Jäger mit dem (-) Link hinter den Namen.

( Reiter Position

Siehe [Karten \(Positionierung\)](#).

( Reiter Löschen / **m** Löschen Symbol

Eine Jagd kann max. 1 Stunde vor dem geplanten Termin gelöscht werden, danach kann eine Jagd abgesagt werden (bleibt in der Liste als *abgesagt* sichtbar). Nach dem Beginn der Jagd kann diese nicht mehr abgesagt werden.

### Konflikte

Sollte an dem geplanten Termin und Stelle bei der Speicherung inzwischen eine Jagd eingetragen sein, wird eine Warnung unter Termin mit dem Link zu der Jagd angezeigt. Danach kann die Stelle oder das Termin korrigiert werden.

### Automatische Meldung

Bei der *Erstellung* einer neuen Jagd wird an die [spezifizierten](#)<sup>26</sup> Benutzer eine Meldung via eMail/SMS/App versendet. Bei der *Speicherung* der Jagd kann der Benutzer wählen, ob eine Meldung an die Jäger versendet wird.

---

<sup>25</sup> Nur Jagden die einer Stelle mit definierter Position zugeordnet sind werden angezeigt

<sup>26</sup> In einem Großrevier erhält ein Jäger nur dann eine Meldung, falls es dem Revierteil zugeordnet ist, in dem die Jagd stattfindet.

## 2.4 Drückjagd

Eine Drückjagd wird vom Jagdleiter<sup>27</sup> (usw.) im RevierBuch vorbereitet und mit Hilfe der RevierBuch App durchgeführt.

### Liste / Karte

In der Jagden-Liste sind Drückjagden markiert und können mittels Filter gefiltert werden.

### Vorbereitung einer Drückjagd (via PC/Mac)

1. Eine Drückjagd wird am PC erstellt und einem Gebiet<sup>28</sup> und Jägern zugeordnet, ein Treffpunkt/-zeit sollte definiert werden (Button "+Drückjagd" unter [Jagden](#)).
2. Danach werden die Treiberwehren<sup>29</sup> im gleichnamigen Reiter definiert.
3. Im Reiter "Teilnehmer" werden Jagdgäste erstellt, sofern diese nicht in Ihrem RevierBuch angelegt sind.
4. Im selben Reiter werden die Jäger/Treiber den Ständen/Treiberwehren zugeordnet.<sup>30</sup>
5. Im Reiter "Freigaben" werden die Freigaben erstellt, für Wildart, Wildart, Geschlecht oder Klasse.
6. Im Reiter "Teilnehmer" werden die Jäger via Einladungen Versenden zur Drückjagd via eMail eingeladen<sup>31</sup>. Zuvor erstelle Jagdgäste, Treiber oder andere Teilnehmer, die die App nicht installiert haben, erhalten auch einen Anmeldecode für die App in der eMail.<sup>32</sup>

### Drückjagden am Tag

Sie können beliebig viel Drückjagden für einen Tag erstellen. Beim Versenden der Einladung werden alle Drückjagden am Tag zusammengefasst, der Jäger bekommt nur 1 Einladung, aber mit Details zu jeder Jagd.

### Durchführung einer Drückjagd (via RevierBuch App)

1. Vor dem Beginn
  - a. Einem Stand nicht zugeordnete Jäger/Gäste werden vom Jagleiter einem Stand zugeordnet.
  - b. Jeder Teilnehmer öffnet die App<sup>33</sup> und aktiviert die Meldungen (falls nicht aktiv).
2. Check-In
  - a. Wenn sich der Jäger am Stand befindet, aktivieren er via App [Check-In auf Stelle](#) (Stand).
  - b. Ein Treiber aktiviert [Check-In im Revier](#).
3. Während der Jagd
  - a. Jeder Jäger überprüft die Position der Treiber und anderer Jäger via Drückjagd-Karte.
  - b. Sollte ein Jäger seinen Stand während der Jagd verlassen, muss er zuvor *Check-In Revier* machen.
  - c. Der Jäger gibt Abschüsse, Fehlschüsse und Sichtungen ein, alle anderen Jäger erhalten danach eine Meldung.
  - d. Falls eine Freigabe erreicht ist, erhalten alle Jäger eine Meldung.
4. Ende der Jagd
  - a. Die Jagd ist automatisch zum geplanten Zeitpunkt beendet. Abschüsse können auch danach eingetragen werden.
  - b. Der Jagdleiter kann die Drückjagd jederzeit abbrechen. Alle Teilnehmer erhalten danach eine Meldung dass die Jagd vorzeitig abgebrochen wurde.

---

<sup>27</sup> oder andere RevierBuch mit entsprechenden [Benutzerrechten](#)

<sup>28</sup> Ein neues Gebiet wird mit Namen eingetragen und nach der Speicherung mit dem Link darunter eingezeichnet.

<sup>29</sup> Die Bezeichnung der Treiberwehr wird nach Klick auf den Pfad sichtbar.

<sup>30</sup> Dieser Schritt kann auch später in der App erfolgen, neuer Stand wird wie neues Gebiet angelegt.

<sup>31</sup> Später hinzugefügte Teilnehmer/Gäste können auch individuell eingeladen werden.

<sup>32</sup> Für anderen Teilnehmer kann der Code im Reiter "Handy App" der Jäger-Detailseite versendet werden.

<sup>33</sup> und melden sich ggf. ein mittels zugesandten Login-Code oder eMail und Passwort ein

## 2.5 Kameras (Wildkamera Fotos)

Im RevierBuch können Sie Fotos von Mobilfunk Wildkameras empfangen. Dabei kann es sich entweder um 100% vorkonfigurierte [SuperJagd Wildkamera Sets](#), oder ihre eigenen Wildkameras handeln.

### Wildkamera mit RevierBuch verbinden

SuperJagd Wildkamera Set

1. Im [SuperJagd eShop](#) können Sie einfach einen vorkonfigurierten Wildkamera Set inkl. intelligenter<sup>34</sup> SIM Karte erwerben.
2. Wählen Sie In den [Einstellungen](#) der Kamera auf SuperJagd (Meine Wildkameras > *Modell* > Reiter Bearbeiten) die Option "Fotos im RevierBuch ... empfangen" und schon landen alle Ihre Fotos auch im RevierBuch.

**Wichtige Anmerkung: Ihre RevierBuch eMail muss identisch mit der eMail ist, mit der Sie den Wildkamera-Set Bei SuperJagd erworben haben.**

Beliebige Mobilfunk Wildkamera

Sollten Sie schon eine Wildkamera besitzen, die Fotos per eMail versenden kann, können Sie diese so einstellen, dass die Fotos im RevierBuch empfangen werden. Gehen Sie dabei wie folg vor:

1. Gehen Sie zu [Wildkameras](#) in den Revier-Einstellungen und Klicken Sie auf Hinzufügen.
2. Geben Sie einen klaren Namen für die Kamera ein und klicken Sie auf *Hinzufügen*.
3. Sie können nun auf den Namen der Kamera in der Liste klicken und Ihre Kamera mit den dargestellten Daten einstellen<sup>35</sup>. Fotos werden ab sofort auch im RevierBuch empfangen.

### Liste (Fotos)

In der Liste werden Wildkamera Fotos angezeigt, je nach Filter-Einstellungen.

Schnelles Markieren/Löschen

Halten Sie die Maus kurz über einem Foto um die Details zum Foto einzublenden. Danach können Sie mit einem Klick auf æ das Foto markieren, bzw. mit einem Klick auf ☐ löschen.

### Foto-Detail

( Reiter Ansicht

In der linken Spalte werden Details zum Foto angezeigt. Falls es sich um einen [SuperJagd Wildkamera](#) handelt, auch das Kamera-Modell.

( Reiter Bearbeiten

Hier können *Titel*, *Anmerkung* und *Markierung* geändert werden.

Darüber hinaus kann ein Foto in der rechten Spalte einer oder mehreren (CTRL beim Klicken gedrückt halten) Wildarten zugeordnet werden. Nach diesen Kann dann in der *Liste* gefiltert werden.

---

<sup>34</sup> sucht sich immer das stärkste Netz

<sup>35</sup> Sie erhalten eine eMail zu Bestätigung der Kamera-Erstellung

### ( Reiter Ereignis

Für Fotos können Sie mit einem Klick ein [Ereignis](#) (Sichtung oder Wildschaden) erstellen. Die Kamera muss aber zuvor unter [Revier/Einstellungen](#) einer Stelle zugeordnet sein.

### ( Reiter Export

Klicken Sie auf "Foto runterladen" um das Foto in Ihrem "Downloads" Verzeichnis zu speichern, oder mit der rechten Maustaste und wählen Sie "Speichern unter..." um das Foto in einem beliebigen Verzeichnis zu speichern.

### Foto-Kredit

Mit jeder jährlichen [RevierBuch Lizenz](#) erwerben Sie einen Kredit für eine bestimmte Anzahl von Fotos (siehe [Revier/Einstellungen](#)), diese werden addiert. Sollte der Kredit überschritten werden, werden Sie rechtzeitig per eMail gewarnt.

Im SuperJagd eShop können Sie einfach zusätzlichen [Kredit](#) erwerben, dieser wird zu Ihrer Lizenz addiert.

### RevierBuch App

#### Wildkameras

In der RevierBuch App können Sie besonders einfach die Wildkameras verwalten und deren Status einsehen, sowie neue Kameras erstellen bzw. 100% vorkonfigurierte und betriebsbereite Wildkamera-Sets via SuperJagd erwerben.

#### Wildkamera Fotos

Fotos von Wildkameras können Sie auch via App sehen.

#### Notifikationen für neue Wildkamera Fotos

Sie können Notifikationen für neue Wildkamera Fotos via App empfangen. Drücken Sie auf das Menü-Symbol oben rechts, danach auf "Einstellungen" und aktivieren Sie Checkbox "Kamera-Meldungen empfangen".

## 2.6 Pläne (Wildstand)

Im Bereich Wild werden die Abschusspläne, der Wildstand und die Anzahl der Hegeringabschüsse außerhalb Ihres Revieres eingetragen. Dabei bildet jede Altersklasse pro Jagdjahr einen eigenen Eintrag.

Die hier eingetragenen Pläne können in Hinsicht auf Ihre Erfüllung [analysiert](#) werden und auch bei der Erstellung von behördlichen [Dokumenten](#) verwendet werden (je nach Bundesland).

### Großreviere

In einem Großrevier müssen Sie (außer für [Top-Wildarten](#)) für jedes Revierteil einen eigenen Plan definieren, siehe [Revierteile](#). *Jäger, Jagdleiter* und *Revierförster* können nur die Teilpläne Ihres Revierteils sehen, andere Benutzer können per Auswahlliste Gesamt- und Teilrevierpläne filtern.

### RevierBuch App

In der App finden Sie in unterem Bereich der Startseite eine schnelle Übersicht Ihres Abschussplans.

### Liste

In der Liste werden die einzelnen Pläne für *Altersklassen* und *Jagdjahre* angezeigt. Die erfüllten Pläne sind grün markiert, die überschrittenen rot.

**Wählen Sie im Filter links ein Jagdjahr aus, um den Abschussplan für das Jagdjahr anzuzeigen.**

### Plan-Detail (neuer Plan)

( Reiter Stand / Plan

Jeder Abschussplan-Eintrag ist einem *Jagdjahr*, einer *Wildart* (und in der Regel einem *Geschlecht* und einer *Altersklasse*) zugeordnet.

Mindestens die *Anzahl bewilligt* muss eingetragen werden, außerdem können die *Anzahl beantragt* und der *Wildstand* eingegeben werden. Falls in Ihrem Bundesland der minimale *und* der maximale Abschuss spezifiziert werden, können beide Werte eingetragen werden.

Falls der Planabschuss für einen *Hegering* gilt, wählen Sie Hegering ja. Die Anzahl der Abschüsse außerhalb Ihres Reviers (rechts) ist für die Plan-Erfüllung im Hegering maßgebend und kann auch unter Abschüsse modifiziert werden.

( Reiter Revierteile

In einem Großrevier erstellen Sie zunächst für jede Wildart den Gesamtplan, danach die einzelnen Pläne für Revierteile. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Wechseln Sie im Gesamtplan zum Reiter *Revierteile*.
2. Klicken Sie auf *Hinzufügen*.
3. Wählen Sie in der rechten Spalte den gewünschten *Revierteil*.
4. Geben Sie Abschussplan und Wildstand ein und drücken Sie *Erstellen*.
5. Klicken Sie auf *Plan für Gesamtrevier* in der rechten Spalte und wiederholen Sie die Schritte 1 bis 5 solange nicht alle Teilpläne erstellt sind (*Hinzufügen* im Reiter *Revierteile* sichtbar ist).

### Erster Abschussplan

Bei einem neuen RevierBuch wird ein leerer Abschussplan für das aktuelle Jagdjahr erstellt. Dieser enthält alle Altersklassen (Wildarten) die in Ihrem Bundesland per Gesetz gefordert werden, aber keine Mengen.

Für jeden Eintrag (Altersklasse) kann nun die richtige Menge modifiziert werden. Falls es sich um einen Hegeringplanabschuss handelt, muss die Eigenschaft *Hegering* auf *ja* gesetzt werden.

### Weitere Abschusspläne - Kopie

Eine Kopie des kompletten Abschussplans für das aktuelle Jagdjahr kann ins neue Jagdjahr mit dem +Kopieren Button oben rechts erstellt werden.

*Das neue Jagdjahr, für die der Abschussplan erstellt werden soll, muss zuvor unter [Revier](#) erstellt werden (sonst werden die Einträge des Vorjahres in das aktuelle Jahr kopiert)!*

Kopieren von mehreren Jagdjahren

In Bundesländern (z.B. Niederösterreich), in denen die Abschusspläne für mehrere Jagdjahre im Voraus erstellt werden, muss immer nur 1 neues Jagdjahr erstellt und danach der Abschussplan ins neue Jahr kopiert werden.

*Beachten Sie vor dem Kopieren des Abschussplans den Hinweis unter der Liste.*

## 2.7 Jäger (Benutzer)

Der Bereich Jäger ist eine Übersicht aller im RevierBuch registrierten Jäger, Benutzer und anderer Personen.

Nicht alle Personen in der Liste müssen aktive RevierBuch Benutzer sein, so kann z.B. auch ein Jagdleiter (usw.) für andere Jäger Abschüssen eintragen. Auch [Untersuchungsorgane](#) oder Tierärzte für die Wildfleischdaten müssen in der Liste eingetragen sein.

### Liste

In der Liste sind *inaktive*, *archivierte*, *nicht jagdberechtigte* und *gesperrte* Benutzer/Personen markiert.

### Benutzer-Detail (neuer Benutzer)

( Reiter Bearbeiten

Bei jeder Person muss eine [Kategorie](#) gewählt und der *Nachname* eingegeben werden, sowie der *Status* spezifiziert werden.

### Revierteile

Ein Benutzer kann entweder einem, mehreren oder keinen Revierteil zugeordnet werden, abhängig von seiner Kategorie. Je nach dieser Zuordnung werden Jagden/Abschüsse automatisch oder via Revierteil-Auswahlliste zugeordnet, bzw. [Meldungen](#) für Jagden/Abschüsse empfangen (siehe [Anhang](#)).

### Jagdberechtigt

Nur jene Personen, die rechts unter *Status* als *jagdberechtigt* markiert sind, erscheinen in den Auswahllisten für Jäger (Jagden, Abschüsse usw.).

*Ob eine Person jagdberechtigt ist, entscheidet im RevierBuch der Jagdleiter (usw.) mit dieser Eigenschaft: die Bereiche Jagdkarte, Erlaubnisscheine oder Jagdgastkarten dienen nur zur Information.*

### Status (aktiv, passiv, gesperrt, archiviert)

Nur Personen mit Status *aktiv* sind aktive RevierBuch Benutzer, die sich ins RevierBuch anmelden können.

Wählen Sie *passiv*, wenn die Person nur in den Listen vorhanden sein soll (Untersuchungsorgan, Jäger, ...). Markieren Sie einen Benutzer als *gesperrt*, wenn Sie dessen Anmeldung ins RevierBuch verhindern wollen. Falls eine Person nicht mehr in den Auswahllisten erscheinen soll, wählen Sie *archiviert* (z.B. ehemalige Jäger, Tierärzte, ...).

Bei einem Benutzer der Kategorie Jagdgast kann zudem das Erstellen/Bearbeiten von Abschüssen (Sichtungen) auf die Dauer einer ([Drück](#))[Jagd](#) eingeschränkt werden, an welcher dieser teilnimmt.

### Aktive RevierBuch Benutzer

Nur ein aktiver Benutzer kann sich ins RevierBuch anmelden. In diesem Fall muss dessen eMail<sup>36</sup> eingegeben werden, diese ist zugleich sein RevierBuch Benutzername. Falls der Benutzer den Facebook (Google) Login nutzen soll, muss seine Facebook (Google) eMail als eMail eingetragen werden.

Bei aktiven Benutzern muss auch eine Handy-Nummer eingegeben werden, so dass diese die SMS-Meldungen und Nachrichten empfangen können.

---

<sup>36</sup> Sollte die eMail im RevierBuch schon eingetragen sein, wird für den Benutzer automatisch ein Login-Name erstellt.

Geben Sie die Handy Nummer immer inkl. internationaler aber ohne nationale Vorwahl und ohne + und Leerzeichen ein. Beispiel richtig: 436761231456; falsch: +43-676-123456, 0676-123456, 0043676123456.

#### Automatische Meldungen

Mit dieser Eigenschaft wählen Sie, ob und wie der Benutzer die [Jagd-](#), [Abschuss-](#) und [Hegering-Abschuss-](#) Meldungen sowie [Erinnerungen](#) und [Bergehilfe/Nachsuche](#) Anfragen bekommt: am Handy (App/SMS) oder (auch) per eMail.

#### App Meldungen

Um App Meldungen zu empfangen, muss der Empfänger die [RevierBuch App](#) auf seinem Handy installieren (und am iPhone auch RevierBuch App den Empfang von Notifikationen erlauben).

#### ( Reiter Eigenschaften

##### Nachsuche/Bergehilfe

Jede im RevierBuch eingetragene Person kann zum *Hundeführer/Bergehelfer* gemacht werden, unabhängig von der Kategorie. Falls gewählt, steht die Person zur Auswahl in der [entsprechenden Liste](#) in der App.

Personen der Kategorien *Hundeführer/Bergehelfer* werden automatisch in die o.g. Listen aufgenommen.

##### Grünvorlage

Jede Person, die hier als *Grünvorlagenmeldungsempfänger* markiert ist, empfängt (anhängig von der Einstellung [Automatische Meldungen](#)) die Grünvorlagen.

Auch Personen der Kategorie *Grünvorleger* empfangen diese nur falls wie o.g. aktiviert.

##### Untersuchungsorgan / -tierarzt

Falls die Person in den Untersuchungsorgan- bzw. Tierarzt-Auswahllisten im Reiter [Wildbret](#) bei *Abschuss* erscheinen soll, muss *ja* und die Nummer eingegeben werden.

#### ( Reiter Erlaubnisscheine und Jagdgastkarten

In diesen Reitern (verfügbar je nach Benutzerkategorie) können Erlaubnisscheine und Jagdgastkarten hinzugefügt werden. Bitte beachten Sie, dass der [Jagdberechtigt Status](#) manuell gesetzt werden muss, unabhängig von diesen Eigenschaften.

#### ( Reiter Passwort

Im Reiter Passwort kann jeder aktiver Benutzer sein eigenes Passwort ändern. Benutzer mit bearbeiten [Benutzerrechten](#) können zudem die Versendung einer eMail zur Passwortgenerierung an den gewählten Benutzer auslösen.

Nach der Erstellung eines neuen aktiven Benutzers sollten Sie die Passwortgenerierung auslösen, es sei denn er wird sich nur über Facebook (Google) ins RevierBuch anmelden.

#### ( Benutzerrechte

Im Reiter Benutzerrechte haben Sie die Übersicht aller Benutzerrechte, die Rechte des aktuellen Benutzers sind markiert. Diese Liste finden Sie auch im [Anhang](#) dieses Dokuments.



## 2.8 Stellen (Jagd, Wild, Bau usw.)

Jede Jagd, jedes Ereignis und jeder Abschuss im RevierBuch müssen einer Stelle oder einem Gebiet (Stelle mit speziellen Eigenschaften) zugeordnet werden.

Stellen können bei der Dateneingabe (neue Jagd, neues Ereignis, neuer Abschuss) automatisch angelegt (in Kategorie "sonstiges", siehe [Karten](#)) oder zuvor im Bereich "Stellen" erstellt werden.

Sichtbarkeit

Für Einträge von Typ [Ereignis](#) können auch private, nur für den Ersteller sichtbare Stellen definiert werden.

### Liste / Karte

In der Liste (auf der [Karte](#)) sind Stellen je nach Kategorie markiert und mittels Filter können Stellen nach verschiedenen Kriterien gesucht werden.

Position

In der Liste können Sie die Spalte *Position* [einblenden](#) um nach Stellen ohne definierte Position zu suchen. Bei Gebieten ist das Zentrum des Gebiets eingetragen.

**Nur Stellen (Gebiete) mit definierter Position (Gebiet) werden auf der Karte angezeigt!**

### Stelle-Detail (neue Stelle)

( Reiter Bearbeiten (Daten)

Jede Stelle muss einer Kategorie aus einer Hauptkategorie zugeordnet werden. Der *Titel* der Stelle darf in einem Revier nur einmal vorkommen.

Großreviere

In einem Großrevier muss der Titel der Stelle nur innerhalb eines Revierteils eindeutig sein.

( Reiter Fotos

Siehe [Fotos](#).

( Reiter Position (Gebiet)

Siehe [Karten \(Positionierung\)](#).

( Reiter Löschen / **m** Löschen Symbol

Eine Stelle kann nur dann gelöscht werden, falls dieser keine Einträge (Jagden, Ereignisse, Abschüsse) zugeordnet sind.

### Position einer Stelle offline speichern

In einer Geolocation (Karten) App können Sie eine beliebige Position als eine GPX Datei speichern, diese können Sie später in der RevierBuch App für die Positionsbestimmung einer Stelle benutzen, siehe [Karten \(Positionierung\)](#).

### Orientierung mittels Geolocation (Karten) App

Sowohl in der RevierBuch App als auch unter [www.RevierBuch.com](http://www.RevierBuch.com) können Sie die Position(en) der Stelle(n) exportieren. Diese können Sie dann in eine Karten-App importieren, die eine professionelle Orientierung im Gelände ermöglicht, siehe [Karten \(Positionierung\)](#).

## 2.9 Kassa

Im Bereich Kasse können die Einnahmen und Ausgaben des Reviers verwalten (nur PC/Mac).

Lieferscheine und Rechnungen für *Wildfleischverkauf* können unter [Lieferscheine](#) erstellt werden.

Die Ausgaben vom Typ *Wildschaden* bilden eine Basis für die Übersicht der [Schäden](#) im gleichnamigen Bereich.

### Liste

In der Liste sind die *Einnahmen* und *Ausgaben*, farblich markiert nach den gewählten Kriterien, sichtbar.

### Eintrag-Detail

( Reiter Eintrag

#### Einnahme

Bei jeder Einnahme müssen die *Kategorie*, das *Datum* und der *Betrag* spezifiziert werden. Zusätzlich kann der *Jäger* (der die Einnahmen erwirtschaftet hat) ausgewählt, sowie ein *Titel* bzw. *Beschreibung* eingegeben werden.

#### Ausgabe

Bei einer Ausgabe muss zusätzlich der *Empfänger* spezifiziert werden.

( Reiter Abnehmer/Empfänger

- < Bei einem neuen Abnehmer/Empfänger werden die Daten im Reiter *Empfänger* eingegeben, ein neuer Abnehmer/Empfänger wird automatisch angelegt.
- < Bei einem vorhandenen Abnehmer/Empfänger wird dieser aus der Liste ausgewählt, die Daten im Reiter *Abnehmer/Empfänger* werden vorausgefüllt. Bei einer Änderung der Empfängerdaten können Sie zusätzlich wählen, ob die geänderten Daten aktualisiert werden (sonst werden die Änderungen nur mit diesem *Kassen-Eintrag* gespeichert).

( Reiter Lieferschein

Hier können Sie für einen *Wildfleischverkauf* (siehe weiter) einen Lieferschein erstellen, oder das Stück einem Lieferschein zuordnen.

( Reiter Löschen/Storno

Nur falls für den Eintrag kein *Lieferschein* erstellt wurde, können Sie diesen löschen/stornieren.

## 2.10 Lieferscheine

Im diesem Bereich finden Sie Lieferscheine und Rechnungen für Wildfleischverkäufe (nur PC/Mac).

### Liste

In der Liste sind die *Lieferscheine*, farblich markiert nach Status (signiert, abgeschlossen, storniert), sichtbar.

### Eintrag-Detail

( Reiter Lieferschein

#### Daten

Die Lieferschein- und Rechnungs-Nummer werden automatisch generiert, können aber überschrieben werden.

#### Anmerkung

Sichtbar auf Lieferschein unter Postenliste.

#### Signatur

Siehe [Wildfleischverkauf](#).

( Reiter Posten

< Liste der Lieferschein Posten

< falls LS nicht signiert ist, können weitere Verkäufe für gleichen Abnehmer hinzugefügt werden.

( Reiter Abnehmer/Empfänger

Die Daten werden automatisch von den Daten der Posten (Verkäufe) genommen.

( Reiter Löschen/Storno

Nur falls für der *Lieferschein* noch nicht signiert wurde, können Sie diesen löschen.

### Wildfleischverkauf (Lieferscheine, Rechnungen)

Für den Wildbretverkauf können im RevierBuch einfach Lieferscheine und Rechnungen erstellt werden.

Ein Lieferschein muss mindestens einem *Kasseneintrag* zugeordnet sein.

Sie können entweder Ihre Firmen- und Bankverbindungsdaten unter [Revier/Einstellungen](#) eintragen, oder eine eigene Vordruck-Datei<sup>37</sup> verwenden.

Verkäufer

Definieren Sie unter [Revier/Einstellungen](#) Verkäufer, falls Sie Lieferscheine/Rechnungen für mehrere Verkäufer erstellen wollen. Falls PDF Rechnungstyp „A4 Vordruck“ ausgewählt ist, können Sie für jeden Verkäufer eine eigene Vordruck-Datei<sup>37</sup> verwenden, sonst Firmen- und Bankverbindungsdaten eintragen.

---

<sup>37</sup> Senden Sie Ihre A4 Vordruck-Datei als PDF einfach an uns und wir werden diese für Ihr RevierBuch aktivieren.

## Wildfleischverkauf Prozess

A.	Erstellung eines Lieferscheins mit dem Wildfleischverkauf-Tool Verwenden Sie das Wildfleischverkauf-Tool, siehe <a href="#">Abschüsse</a> .
B.	Posten hinzufügen / entfernen
1.	Erstellen Sie einen Verkauf (A2.1.) und Lieferschein (A2.2.) für den Abnehmer.
2.	Wechseln Sie zum Reiter <i>Lieferschein</i> , wählen Sie in der Liste vorhandene unsignierte Lieferscheine jenen Lieferschein, dem Sie den neuen Posten hinzufügen wollen und klicken Sie auf <i>Hinzufügen</i> . Klicken Sie auf - (Minus) in der letzten Spalte der Posten-Tabelle um einen Verkauf vom Lieferschein zu entfernen (Reiter <i>Posten</i> beim <i>Lieferschein</i> ).
C.	Signatur & Versendung
1.	Klicken Sie auf <i>Unterschreiben</i> im Reiter <i>Lieferschein</i> in Zeile <i>Signatur</i> .
2.	Der <i>Übergeber / Übernehmer</i> können jetzt den Lieferschein signieren. Die Signatur erfolgt am besten auf einem Tablet <sup>38</sup> .
3.	Danach kann im Dialog mit einem Klick auf "Versenden" der Lieferschein abgeschlossen werden. - Der Prozess kann abgebrochen werden (Korrektur der Signatur usw.). - Der LS wird automatisch an den <i>Bearbeiter</i> , den <i>Kunden</i> <sup>39</sup> und <i>Forstsekretariat/Kassierer</i> <sup>40</sup> sowie unter <a href="#">Revier/Einstellungen</a> spezifizierte Empfänger per eMail versendet.
5.	Sie können nun den <i>Lieferschein</i> und auch die <i>Rechnung</i> ausdrucken oder runterladen. Ihre Daten und Bankverbindung für Lieferschein/Rechnung müssen Sie zuvor unter <a href="#">Revier</a> eintragen
D.	Korrekturen
1.	Klicken Sie auf <i>f</i> in der letzten Spalte der Posten-Tabelle um einen Posten oder die Kundendaten nachträglich zu bearbeiten (Reiter <i>Posten</i> beim Lieferschein).
2.	Bearbeiten Sie die Kundendaten <sup>41</sup> (Reiter <i>Abnehmer</i> ) oder den Preis (Reiter <i>Eintrag</i> ).
3.	Nach der Versendung der Rechnung werden alle Posten (Kasseneinträge) der Rechnung wieder für Bearbeitung gesperrt. Klicken Sie auf - in der letzten Spalte der Posten-Tabelle um einen Posten zu entfernen.
E.	Rechnung Signatur / Versendung
1.	Klicken Sie auf <i>Versenden</i> oder <i>Unterschreiben</i> in Zeile <i>Rechnung</i> (Reiter <i>Lieferschein</i> ). - Beim <i>Unterschreiben</i> wird die Rechnung von Ihnen wie bei C2 signiert und automatisch versendet. - Der LS wird an den <i>Bearbeiter</i> , den <i>Kunden</i> <sup>30</sup> und <i>Forstsekretariat/Kassierer</i> <sup>31</sup> sowie unter <i>Revier/Einstellungen</i> spezifizierte Empfänger per eMail versendet.
2.	Nach Versendung sind keine Änderungen außer interner Anmerkung und <i>Storno</i> möglich.

<sup>38</sup> Wir empfehlen Ihnen ein Tablet mit 10" Bildschirm, 4:3 Seitenverhältnis und einem Eingabestift.

<sup>39</sup> Falls eMail Adresse im Reiter *Abnehmer* eingetragen

<sup>40</sup> Forstsekretariat im Großrevier, sonst Kassierer

<sup>41</sup> Diese werden automatisch für alle Einträge des Lieferscheins aktualisiert.

## 2.11 Schäden (Wildschäden)

Die Wildschäden sind Kassaausgaben der gleichnamigen Kategorie. Der Bereich Schäden bietet eine schnelle und einfache Übersicht über die Wildschäden in Ihrem Revier (nur PC/Mac).

### Erstellung

Einen Wildschaden können Sie entweder direkt unter [Kassa](#) *eintragen* (A) oder Sie können zuerst ein Wildschaden-Ereignis *melden* (B).

A.	Wildschaden-Kasseneintrag
1.	Klicken Sie unter <i>Schäden</i> auf <i>Hinzufügen</i> und wählen Sie <i>Kasseneintrag</i> und geben Sie danach die Daten ein. Die Daten können Sie dann pro Jagdjahr / Zeitraum / Empfänger usw. in der Liste auswerten, eine Darstellung auf der Karte oder Fotodokumentation sind nicht möglich
B.	Wildschaden-Ereignis und - Kasseneintrag Auf diese Art erstellte <i>Wildschäden</i> können Sie auch auf der <i>Karte</i> auswerten.
1.	Klicken Sie in der <b>RevierBuch App</b> auf <i>Wildschaden melden</i> im Bereich <i>Aktionen</i> der Startseite und Erstellen Sie ein <i>Wildschaden-Ereignis</i> mit einer <i>Stelle (Position)</i> und ggf. Fotodokumentation. Alternativ klicken Sie unter <a href="http://www.RevierBuch.com">www.RevierBuch.com</a> im Bereich <i>Schäden</i> auf <i>Hinzufügen</i> und <i>Ereignis melden</i> .
2.	Öffnen Sie unter <a href="http://www.RevierBuch.com">www.RevierBuch.com</a> im Bereich <i>Ereignisse</i> das Wildschaden-Ereignis und klicken Sie im Reiter <i>Wildschaden</i> auf <i>Eintrag erstellen</i> , <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sie werden nun zum neuen <i>Kasseneintrag</i> automatisch weitergeleitet.</li> <li>- Das <i>Ereignis</i> ist nur mit dem <i>Kasseneintrag</i> verknüpft: unter <i>Kasse/Schäden</i>: Link <i>Ereignis</i> im Reiter <i>Eintrag</i> unter <i>Ereignisse</i>: Link <i>Kasseneintrag</i> im Reiter <i>Wildschaden</i></li> </ul>

### Wildschaden-Status

Falls ein Wildschaden-Ereignis erstellt wurde, gilt ein Wildschaden als "gemeldet", nach der Erstellung des Kasseneintrags als "eingetragen". In der Ereignisliste werden bei Filter *Kategorie* "Wildschaden" die Status-Spalte und der Filter eingeblendet.

### Bearbeitung

Die Bearbeitung eines Wildschaden-Kasseneintrags ist unter [Kassa](#) möglich, klicken Sie dazu auf den Link "Eintrag bearbeiten" im Reiter "Bearbeiten".

### ( Reiter Wildschaden

Bei einem Wildschaden-Kasseneintrags können Sie weitere Details zum Wildschaden im gleichnamigen Reiter hinzufügen und dann das Wildschaden-Dokument erstellen.

### Wildschaden-Dokument

Analog zum [Lieferschein](#) können Sie ein Wildschaden-Dokument zusammen mit dem Empfänger signieren, dieses wird automatisch im PDF-Format an den Empfänger (falls eMail Adresse eingegeben) und den Bearbeiter (Sie) per eMail versendet und steht auch im RevierBuch zum Runterladen bereit.

## 2.12 Revier / Einstellungen

Die allgemeinen bzw. für behördliche [Dokumente](#) relevanten Einstellungen und Daten können in diesem Bereich eingegeben und geändert werden (nur PC/Mac).

Zudem werden hier allgemeine Listen verwaltet und die Lizenzen und der SMS/Foto Kredit angezeigt.

### Revier

Daten in diesem Bereich (linke Spalte) werden tlw. bei der Erstellung von behördlichen [Dokumenten](#) verwenden.

#### Hegering

Geben Sie die Bezeichnung für den Hegering ein, damit Sie die [Hegeringabgänge](#) eingeben können.

#### Reviergrenzen

Hier können Sie die Grenzen Ihres Reviers zuordnen oder Zeichen, so dass diese auf den Karten zu sehen sind.

#### Reviergrenze zuordnen

Falls Sie sich in einem der von unserem digitalen Jagdkataster abgedeckten Bundesländer befinden<sup>42</sup> sehen Sie eine Auswahlliste aus der Sie die Grenze wählen können. Korrigieren Sie ggf. den Reviernamen um Ihr Revier in der Liste zu finden.

#### Reviergrenze zeichnen

A. Erstellen (nur falls keine Grenze definiert).

1. Klicken Sie auf das Zeichnen-Symbol (rechts 1. von oben).
2. Klicken Sie so lange in der Karte, bis die Grenze definiert ist.
3. Als letztes klicken Sie auf den 1. Punkt und speichern Sie danach die neue Grenze.

B. Bearbeiten (falls Grenze definiert):

1. Klicken Sie auf das Bearbeiten Symbol (rechts 2. von oben).
  - a. Ziehen Sie die Eckpunkte auf die gewünschte Stelle.
  - b. Falls Sie ein Mittelpunkt ziehen, werden automatisch neue Mittel-/Eckpunkte erstellt.
  - c. Klicken Sie mit der rechten Maustaste um einen Punkt zu löschen.
2. Speichern Sie danach die neue Grenze.

C. Löschen

Falls Sie eine Grenze falsch gezeichnet haben, können Sie diese mit dem 1. Symbol von unten rechts löschen, oder klicken Sie auf "Abbrechen".

### Großreviere

Zeichnen und Speichern Sie nacheinander das Gesamtrevier- und dann die Teilrevier-Grenzen.

#### Automatische Meldungen

Hier können Sie Wildarten ausgewählt werden, für welche automatische [Meldungen an Grünvorleger](#) gewünscht sind (mit CTRL + Klick auswählen) bzw. Automatische Meldungen bei *Abschuss-Vermarktungs-Änderung* aktivieren.

#### Bearbeitung

Hier können Sie den Bearbeitung-Limit für Jäger ändern (Standard: 2 Tage).

---

<sup>42</sup> Bundesländer, welche einen digitalen Jagdkataster anbieten (Burgenland, Kärnten, Tirol, Vorarlberg, Südtirol)

Verkauf, Lieferschein- & Rechnung / Anmerkungen

Ändern Sie die MwSt. für Wildfleischverkauf und definieren Sie die *PDF Rechnungstyp*:

- A. Für die Erstellung von [Lieferscheinen und Rechnungen](#) müssen im 1. Feld *Ihre Daten* eingetragen werden (oben rechts am Lieferschein/Rechnung) und im 2. Feld die Daten zur Bankverbindung (unten in Rechnung).
- B. Falls Sie keine Lieferscheine/Rechnungen erstellen *oder* eine [Vordruckdatei](#) verwenden, können Sie beide Felder für interne Anmerkungen nutzen.

Falls [Verkäufer](#) definiert sind, werden Daten/Vordruckdatei des Verkäufers angewendet.

Empfänger Lieferschein-/Rechnung-eMail (zusätzlich zum [Forstsekretariat/Kassierer](#))

Spezifizieren Sie Benutzer die zusätzlich die eMail mit Lieferschein-/Rechnung erhalten, siehe [Lieferscheine](#).

### Jagdjahre

Im jeden RevierBuch müssen Jagdjahre definiert sein, zumindest das aktuelle. Für den Abschussplan ev. auch einige Jagdjahre im Voraus (beachten Sie den Hinweis bzgl. [Abschussplan-Kopie](#)).

Wählen Sie "gesperrt" im jeweiligen Jagdjahr, wenn Sie die Bearbeitung von behördlich relevanten Daten (nach Abschussliste-Abgabe) unterbinden wollen.

### Lizenzen

In dieser Tabelle sind die RevierBuch Lizenzen zusammengefasst. Die Dauer der Lizenz, die maximale Anzahl an [aktiven Benutzern](#) sowie die Anzahl der zur Verfügung stehenden SMS und Foto Kredit sind begrenzt.

Im [SuperJagd eShop](#) können Sie neue *Lizenzen*, zusätzliche *Benutzer* und weitere SMS und Fotos einfach erwerben.

### Revierteile

Ihr Großrevier kann aus beliebig vielen Revierteilen mit eigenen Plänen bestehen.

### Topf-Wildarten

Falls im Großrevier für manche Wildarten keine eigenen Pläne für Revierteile erstellt werden (Topf-Wildarten), müssen diese hier spezifiziert sein. Der Gesamtplan der Großreviers für diese Wildarten ist dann auch für alle Jäger eines Revierteils sichtbar.

### Wildkamas

Hier sind alle Wildkamas zusammengefasst, die Ihrem RevierBuch zugeordnet sind.

Alle Informationen zu den Wildkamas finden Sie unter [Funktionen](#).

### Empfänger / Abnehmer

Hier können Sie Basisdaten eines [Kassabucheintrag-Empfängers/Abnehmers](#) ändern, neue Erstellen oder diese archivieren.

## Wildbretpreise

Bevor Sie einen [Abschluss Verkauf](#) erstellen, müssen Sie Wildbretpreise definieren.

Für jede Wildart, die Sie verkaufen wollen und jede Abnehmerkategorie (Privat, Gastro, ...) an die Sie verkaufen wollen, müssen Sie einen Preis erstellen. Sie können auch Preise für einzelne Abnehmer definieren.

### Zuordnung von Preisen

#### Abnehmer/Kategorie

Wildbretpreise können [A] einer (Abnehmer-)Kategorie ODER [B] einem Abnehmer zugeordnet werden:

- ∅ Sollte der Abnehmer-Preis [B] definiert sein, wird dieser beim Verkauf automatisch angewendet.
- ∅ Falls kein Abnehmer-Preis definiert ist, wird der Kategorie-Preis [A] angewendet.

#### Wildart

Preise werden pro Wildart definiert. Dabei können Sie wählen, ob diese für

- jedes Wildbret-Gewicht oder für ein bestimmtes Gewichtsintervall gelten
- nur für *zerwirktes* oder *schlechten Schuss* gelten

#### Spezialpreise

Zusätzlich können Sie Spezialpreise erstellen (Brunftthirsch, Zerwirkt usw.), diese können Sie dann per Auswahlliste beim Verkauf anwenden.

#### *Schlechter Schuss*

Für alle Preise können Sie *Abzug* (% oder kg) für schlechten Schuss definieren, oder Sie definieren einen extra Preis für schlechter Schuss. Beide Optionen werden beim Verkauf automatisch angewendet, falls *Schussbemerkung* gewählt ist.

### Erstellung von Preisen

1. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie entweder eine Kategorie [A] oder einen Abnehmer [B]. Sie sollten die Preise für alle Kategorien eingeben [A], bevor Sie die Abnehmer Preise definieren [B].
2. Geben Sie das Gewichtsintervall ein.
  - Falls der Preis für jedes Gewicht gelten soll, geben Sie 0 (Zahl *Null*) im 1. Feld und ∞ (Zeichen *Unendlich*) im 2. Feld ein (1klicken Sie auf das ∞ Symbol unterm Feld um dieses zu übernehmen).
  - Falls Sie Intervalle eingeben, muss für jedes Gewicht ein Preis definiert sein. Am einfachsten beginnen Sie mit 0 beim 1. Preis und enden mit ∞ beim letzten Preis (z.B.: 0 bis 15, 15 bis 35, 35 bis ∞).
3. Geben Sie den Preis ein und wählen Sie ggf. die Optionen und klicken Sie auf *Hinzufügen*.

#### *Vorheriger Preis*

Bei der Bearbeitung von Preisen können Sie den aktuellen Preis archivieren und einen neuen Preis für Abnehmer/Kategorie und Wildart erstellen, in dem Sie die Checkbox "Neuen Preis erstellen" aktivieren. Beim neuen Preis können Sie dann den ursprünglichen Preis anzeigen lassen.

## Verkäufer

Sie können beliebig viele Verkäufer für Lieferscheine/Rechnungen definieren. Je nach PDF Rechnungstyp mit eigener Druckvorlage oder mit Firmen- und Bank-Daten. Falls keine eingetragen sind werden Daten aus „Verkauf, Lieferschein- & Rechnung / Anmerkungen“ verwendet (Revier/Einstellungen oben rechts).



## 2.13 Nachrichten

Der Jagdleiter bzw. andere berechnigte Benutzer können Nachrichten an die RevierBuch Benutzer versenden (nur PC/Mac).

### Liste

In der Liste sind alle Nachrichten sichtbar, wobei auch noch nicht versendete Nachrichten sichtbar sind (blau markiert). Versendete Nachrichten, die Sie im RevierBuch geöffnet haben, sind als *gelesen* (grau) markiert.

### Eigenschaften (Neue Nachricht)

Bei einer Nachricht muss die Methode (eMail, SMS, App<sup>43</sup>) und die *Empfängergruppe* (alle RevierBuch Benutzer, einzelne Benutzerkategorien oder einzelne Benutzer) gewählt werden.

Bei einer SMS kann die Textlänge nur 160 Zeichen betragen. Bei eMail + SMS wird der eingegebene Titel nur bei der eMail verwendet!

### Nachricht versenden

Eine Nachricht können Sie nur einmal versenden, mit dem Button im *Versenden* Reiter. Nach der Versendung kann eine Nachricht weder bearbeitet, noch gelöscht werden.

## 2.14 Analysen

Im Bereich Analysen Ihres RevierBuchs können verschiedene Analysen erstellt werden, die jeweils mittels Filter für verschiedene Kriterien verfeinert werden können (nur PC/Mac).

Jahresvergleich

- eine Gesamtübersicht inkl. Fallwild

Abschussanalyse

- schnelle Übersicht der Abschussliste pro Jahr, Wildart und Klasse

Abschussplanung

- schnelle Übersicht der Abschussplanerfüllung pro Jahr, Wildart und Klasse

Wildartplanung

- schnelle Übersicht der Abschussplanerfüllung pro Jahr und Wildart

Klassenanalyse

- Übersicht nach Alters- und Güteklassen

Strecke/Verschuss

- eine Übersicht der Trefferquote nach Wildart

---

<sup>43</sup> Nur falls der Empfänger die App installiert und den Empfang von Notifikationen erlaubt hat.

## 2.15 Dokumente / Datensynchronisierung

Dieser Bereich ermöglicht, spezifisch nach [Bundesland](#), die Erstellung von behördlichen Dokumenten<sup>44</sup> nach dem jeweiligen Jagdgesetz oder die Datensynchronisierung mit dem online Portal des Länder-Jagdverbands (nur PC/Mac).

### Erstellung der Dokumente (außer Niederösterreich)

Nach der Auswahl des Jagdjahres (ev. noch der Eingabe von weiteren Daten) wird nach dem Klick auf *Dokument Erstellen* eine PDF (XLS) Datei erstellt.

Diese kann dann wie jede andere PDF (XLS) Datei ausgedruckt, aber auch gespeichert und ev. auch (in Ihrem PDF Reader / Excel) mit Kommentaren versehen werden. Die manuell eingegebenen Texte werden automatisch gespeichert und beim nächsten Mal vorausgefüllt.

### Datensynchronisierung (nur Niederösterreich)

RevierBuch ermöglicht die automatische Synchronisierung von Abschussliste/-plan mit [JIS-Online](#). Die Datenübertragung erfolgt nachts, falls im Ihrem RevierBuch für das aktuelle Jagdjahr freigegeben.

#### Einrichtung

Bitte kontaktieren Sie den NÖ-Jagdverband um die Schreibberechtigung fürs JIS API zu beantragen. Danach können Sie im JIS-Online den sog. API Key generieren und dann unter [Revier/Einstellungen](#) eintragen (siehe <https://www.revierbuch.com/revier#api>).

#### Synchronisiertes Jagdjahr

Nur Abschüsse/Pläne für das aktuell zu synchronisierende Jagdjahr (im weiterem 'Jagdjahr') bzw. 2 Folgejahre bei 3-Jahres-Abschussplan werden übertragen. Dies ist das Jagdjahr, für welches Sie Abschussliste/-plan abgeben müssen und es ändert sich für die Abschussliste am 15. Januar (zwischen dem Beginn des neuen Jagdjahres und den o.g. Termin werden die Abschüsse des Vorjahres übertragen) bzw. endet für den Abschussplan am 31. März.

**Die Übertragung erfolgt nur falls die jeweilige Synchronisierung für das Jagdjahr aktiviert wurde. Die Einstellung kann pro Jagdjahr unter [Revier/Einstellungen](#) geändert werden. Eine Deaktivierung nach Ablauf des Termins für die Vorlage der Abschussliste/-plan ist nicht notwendig.**

#### Vorlage der Abschussliste

Die Übertragung der Abschüsse für das Jagdjahr erfolgt nur bis zum 15. Januar (falls aktiviert).

Alle Abschüsse des Jagdjahres müssen bis zu diesem Termin im RevierBuch eingetragen und die Synchronisierung für das Jagdjahr aktiviert sein (siehe rechts).

#### Übertragung der Abschüsse

Alle im RevierBuch unter Abschüsse eingetragenen Einträge für das Jagdjahr werden übertragen, aktualisiert oder gelöscht (siehe unten), unabhängig von der Eigenschaft "behördliche Meldepflicht".

---

<sup>44</sup> In der Regel sowohl ein Abschussplan als auch eine Abschussliste.

### Vorlage des Abschussplans

Vor der Aktivierung (siehe oben) der Synchronisierung müssen Sie (in folgender Reihenfolge)

1. unter Pläne die Pläne für alle erforderlichen Klassen/Wildarten des aktuellen Jagdjahres definieren
2. unter Revier/Einstellungen das 1. Folgejahr definieren (2. Jagdjahr der Periode)
3. unter Pläne mittels "Kopieren" Pläne vom aktuellen Jahr ins Folgejahr kopieren
4. unter Revier/Einstellungen das 2. Folgejahr definieren (3. Jagdjahr der Periode)
5. unter Pläne mittels "Kopieren" Pläne vom 2. Jagdjahr der Periode ins 3. Kopieren
6. ggf. die Pläne ("beantragt" Wert) unter Pläne bearbeiten

Die Übertragung des Abschussplans für das Jagdjahr erfolgt nur bis zum 31. März (falls aktiviert).

Es werden nur jene Pläne übertragen, die für die Vorlage notwendig sind.

Falls nicht alle erforderlichen Pläne für alle Jagdjahre und Klassen/Wildarten im RevierBuch definiert sind wird eine Warnung per eMail an den Forstmeister bzw. Jagdleiter und Protokollführer bzw. Revier Admin (jeweils falls im Ihrem RevierBuch definiert) versendet.

### Aktualisierung / Löschen

Sie können bis zum Termin für die Vorlage von Abschussliste/-plan (siehe oben) die Abschüsse/Pläne im RevierBuch beliebig bearbeiten / löschen. Wenn diese im JIS-Online inzwischen eingetragen sind, werden die relevanten Daten automatisch täglich aktualisiert / gelöscht.

### Status / Laufende Nummer

In der linken Spalte der Ansicht eines Abschusses können Sie den aktuellen Status der Synchronisierung sowie die laufende Nummer im JIS einsehen. Die laufende Nummer des Abschusses (für Trophäenanhänger) wird täglich nachts aktualisiert.

Beide Werte können Sie auch als eigene Spalten in der Abschussliste einblenden (JIS = Status, Nr. = laufende Nummer).

## 2.16 Protokoll

Im RevierBuch werden verschiedene Aktionen automatisch protokolliert (nur PC/Mac).

### Liste

Je nach [Benutzerkategorie](#) sind in der Liste alle bzw. nur Sie betreffende Einträge sichtbar.

### Protokollierte Ereignisse

- Anmeldung, Fehler Anmeldung, Abmeldung, BF Protection Reset Anfrage/Process
- Jagden: Erstellung, Bearbeitung, Löschen, Export
- Ereignisse: Erstellung, Bearbeitung, Löschen, Export
- Abschüsse: Erstellung, Bearbeitung, Löschen, Export
- Pläne: (Abschussplan) Erstellung, Bearbeitung, Löschen, Export
- Benutzer: Erstellung, Bearbeitung, Löschen, Export, Passwort Anfrage/Process/ Änderung
- Stellen: Erstellung, Bearbeitung, Löschen, Export
- Kasseneintrag: Erstellung, Bearbeitung, Löschen, Export
  - o Lieferschein: Erstellung, Bearbeitung, Signatur, Storno
- Nachricht: Erstellung, Bearbeitung, Löschen, Export
- Protokoll: Bearbeitung, Export
- Foto: Markierung

### Protokollierte Eigenschaften

Die *Uhrzeit*, der *Benutzer* und dessen *IP Adresse* sowie der *Browsertyp* werden immer protokolliert, je nach Ereignistyp dann auch weitere Details, z.B. die geänderten Eigenschaften.

Berechtigte Personen können zudem bestimmte Protokolleinträge *markieren*, damit diese in der Liste später leicht auffindbar sind.

## 2.17 Nachsuche / Bergehilfe

Mit der [RevierBuch-App](#) ist die gezielte Anfrage einer Nachsuche oder Bergehilfe bei einer dafür im RevierBuch eingetragener Person möglich.

### Für Jäger: Anfrage erstellen

1. Öffnen Sie die RevierBuch-App und gehen Sie zu *Nachsuche/Bergehilfe Anfrage*.
2. Warten Sie ggf. bis Ihre Position bestimmt wurde.
3. Drücken Sie auf *Zeigen* um auf einer Karte zu verifizieren, dass die ermittelte Position richtig ist.
  - Sollte der rote Marker nicht angezeigt werden, drücken Sie auf *D (neu Laden)* oben rechts.
  - iPhone: Drücken Sie doppelt die Home-Taste um zu der RevierBuch-App zurückzukehren.
4. Wählen Sie die Art der *Anfrage* und die *Person* und verfassen Sie ggf. eine kurze *Nachricht* für den Adressaten und drücken Sie auf *Versenden*.

Die Position der Anfrage wird gespeichert und kann nach der Eingabe des Abschusses im [Reiter Position](#) für die Positionsbestimmung des Abschusses benutzt werden. Eine von Ihnen erstellte Anfrage-Position kann nur für Ihren Abschuss zur Positionsbestimmung angewendet werden.

### Für Hundeführer/Bergehelfer: Anfrage lesen

Zustellung

Die Anfrage erhalten Sie mit der Methode (eMail, SMS<sup>45</sup>, App), die in Ihren [Benutzer-Details](#) im RevierBuch Bereich *Bearbeiten* gewählt ist. Wir empfehlen Sie Einstellung *eMail + RevierBuch App* unter [Automatische Meldungen](#) für den Hundeführer/Bergehelfer.

Anzeige der Anfrage-Position

#### RevierBuch App: Position auf Karte anzeigen

Drücken Sie auf die Notifikation und danach auf den *Öffnen* Button in der RevierBuch App.

- Eine Karte mit der Position wird in Ihrem Browser geöffnet.

#### eMail: Position auf Karte anzeigen

Drücken Sie auf den *Karte*-Link, um die Position in einem Browser auf einer Topo-Karte anzuzeigen.

- Sollte der rote Marker nicht angezeigt werden, drücken Sie auf *D (neu Laden)* oben rechts.

#### eMail: Position in einer Karten-App anzeigen

Drücken Sie auf den *App*-Link und wählen Sie Ihre Karten-App, um die Position in die Karten-App zu importieren.

- Android: Wir empfehlen Ihnen Locus Map Free oder Locus Map Pro als Karten App.
- iPhone: Wir empfehlen Ihnen Terra Map als Karten App.
- Ältere iPhones: Sollte auf Ihrem iPhone der Link im Safari öffnen, drücken Sie auf den eMail *Anhang* und danach auf das *Teilen-Menü* unten links und wählen Sie dann Ihre Karten-App.

---

<sup>45</sup> nicht empfohlen

## 2.18 Check-In im Revier / auf Stelle

Mittels [RevierBuch-App](#) können Sie Ihre Position im Revier für andere Jäger sichtbar machen sowie die Position der Jäger im Revier, sofern diese den Check-In aktiviert haben, auf Karte überprüfen.

### Check-In auf Stelle

Ihre Position wird einer festen zuvor definierten [Stelle](#) zugeordnet, sollte angewendet werden nur falls Sie sich im Revier nicht bewegen und sich exakt auf der gewählten Stelle befinden, z.B. Hochsitz.

Ihre Position veröffentlichen

Drücken Sie auf der Startseite der RevierBuch App auf "Check-In" und geben Sie unter "Check-In auf Stelle" den Namen der Stelle ein. Die muss zuvor unter "Stellen" definiert sein.

Wenn Sie die Stelle verlassen, drücken Sie immer auf derselben Seite *Check-Out* bzw. aktivieren "Check-In im Revier".

Batterie, Berechtigungen, Empfang

Diese Methode schont die Batterie, erfordert keine speziellen Berechtigungen und funktioniert auch ohne Mobilfunkempfang. *In diesem muss aber der Check-In/-Out auf einem Ort mit Mobilfunkempfang erfolgen!*

Auto Check-Out

Nach 6 Stunden erfolgt immer automatisch ein Check-Out.

Sollten Sie sich noch im Revier befinden, machen Sie einen erneuten Check-In.

Protokoll

Check-In auf Stelle wird protokolliert und die Historie kann von anderen RevierBuch Benutzern, fall Sie die entsprechenden Benutzerrecht haben, eingesehen werden.

*Die Protokollierung kann unter [Revier/Einstellungen](#) für alle Benutzer deaktiviert werden!*

### Check-In im Revier

Ihre aktuelle Position wird fortlaufend ans RevierBuch übermittelt, sollte immer angewendet werden falls Sie sich im Revier bewegen, z.B. Pirschen.

Ihre Position veröffentlichen

Drücken Sie auf der Startseite der RevierBuch App auf "Check-In" und aktivieren Sie auf der folgenden Seite die "Check-In im Revier" Checkbox.

Falls aktiv, wird Ihre aktuelle Position an die RevierBuch Server übermittelt. Gespeichert wird immer nur die aktuelle Position, solange die Checkbox aktiv ist.

Für einen *Check-Out* deaktivieren Sie die Checkbox.

Berechtigungen

Damit "Check-In Im Revier" zuverlässig funktioniert, muss die App immer Ihre exakte Position kennen, auch falls geschlossen. Wählen Sie bitte bei entsprechenden Anfrage Ihres Handys die Option "...immer..." und "exakt".

*Die Ermittlung der Position erfolgt ausschließlich falls "Check-In Im Revier" Checkbox aktiv ist!*

### Positionsübermittlung/-darstellung

Ihre Position wird alle 25 Meter / 60 Sek. übermittelt. Falls Ihre aktuelle Position nicht bekannt ist (z.B. kein Empfang), wird Ihre letzte bekannte Position farblich markiert dargestellt (Orange falls älter als 3 bzw. Rot falls älter als 10 Minuten). Positionen älter als 1 Stunde wird nicht angezeigt.

### Auto Check-Out

Nach 6 Stunden erfolgt immer automatisch ein Check-Out.

Sollten Sie sich noch im Revier befinden, machen Sie einen erneuten Check-In.

Falls Sie sich außerhalb des Reviers<sup>46</sup> befinden, werden Sie mittels Notifikation darauf aufmerksam gemacht und nach 15 Minuten erfolgt automatisch ein Check-Out (Ihre Position wird nicht mehr verfolgt).

### Position anderer Jäger überprüfen

Aktivieren Sie auf der Übersichtskarte der RevierBuch App die Ebene "Jäger" (Ebenen-Symbol oben rechts). Jäger mit aktiven Check-In im Revier sind danach auf der Karte sichtbar. Die Karte wird automatisch jede Minute neu geladen.

Deaktivieren Sie ggf. andere Ebenen (Stellen usw.) damit Sie die Symbole der Jäger sehen können.

Falls ein Jäger mit aktiven *Check-In im Revier* auf der Karte gelb (älter als 3 Minuten) oder orange (älter als 10 Minuten) markiert ist, sind seine Positionsdaten nicht aktuell (kein Empfang, Batterie leer usw.) aber der Jäger hat "Check-In Im Revier" nicht deaktiviert.

---

<sup>46</sup> Sofern die Reviergrenze definiert ist.

## 3. Anhänge

### 3.1 Benutzerrechte

Die komplette Übersicht der Benutzerrechte sehen Sie im Reiter "Benutzerrechte" auf jeder Benutzer-Detailseite (z.B. [Ihr Profil](#)).

### 3.2 Automatische Meldungen

Automatisch generierte Meldungen werden an folgende Benutzer versendet:

#### Einzelrevier

Kategorie	Abschüsse <sup>47</sup> + Hegering <sup>48</sup>	Jagden	Sichtungen	Nachsuche / Bergehilfe	Grün- vorlage <sup>49</sup>	Abschuss- Vermarktung /Händler Änderung
Jäger	●	●	W	W	V	X
Jagdgast	● <sup>50</sup>	●	W	t	V	X
Jagdleiter	●	●	W	t	V	○
Hundeführer	● <sup>50</sup>	●	W	t	V	X
Bergehelfer	● <sup>50</sup>	●	W	u	V	X
Protokollführer	●	●	W	u	V	X
Aushilfe	●	●	W	t	V	X
Kassier	● <sup>50</sup>	●	W	t	V	○
Kassaprüfer	● <sup>50</sup>	●	W	t	V	X
Untersuchungsorgan	● <sup>50</sup>	●	W	t	V	X
Jagdschutzorgan	● <sup>50</sup>	●	W	t	V	X
Treiber	● <sup>50</sup>	●	W	-	-	-

● - falls jagdberechtigt

○ - ja

x - nein

t - falls als *Hundeführer / Bergehelfer* unter *Jäger* markiert und vom Anfragenden in der App ausgewählt

u - falls vom Anfragenden in der App ausgewählt

v - falls als *Grünvorlagenmeldungsempfänger* unter *Jäger* markiert

w - nur bei einer Drückjagd an Drückjagdteilnehmer

<sup>47</sup> Angeschossen nur falls Drückjagdabschuss

<sup>48</sup> an alle mit Recht Teilrevier/e nur falls Topf-Wildart

<sup>49</sup> für Wildarten die unter [Revier](#) ausgewählt sind, an alle Benutzer die als [Grünvorlagenmeldungsempfänger](#) markiert sind

<sup>50</sup> nur falls Drückjagdteilnehmer



Großrevier

Kategorie	Abschüsse <sup>51</sup> + Hegering <sup>52</sup>	Jagden	Sichtungen	Nachsuche / Bergehilfe	Grün- vorlage <sup>53</sup>	Abschuss- Vermarktun g/Händler Änderung
Jäger	◇	◇	W	t	V	×
Jagdgest	□ <sup>54</sup>	□	W	t	V	×
Jagdleiter	□	□	W	t	V	×
Revierförster	◇	◇	W	t	V	×
Forstmeister	●	×	W	t	V	×
Forstsekretariat	●	×	W	t	V	×
Eigentümer	●	×	W	t	V	×
Wildbretvermarkter	□ <sup>T,54</sup>	□ <sup>T</sup>	W	t	V	×
Grünvorleger	□ <sup>T,54</sup>	□ <sup>T</sup>	W	t	V	×
Hundeführer	□ <sup>T,54</sup>	□ <sup>T</sup>	W	u	V	×
Bergehelfer	□ <sup>T,54</sup>	□ <sup>T</sup>	W	u	V	×
Protokollführer	□ <sup>T</sup>	□ <sup>T</sup>	W	t	V	×
Aushilfe	□ <sup>T</sup>	□ <sup>T</sup>	W	t	V	×
Kassier	□ <sup>T,54</sup>	□ <sup>T</sup>	W	t	V	×
Kassaprüfer	□ <sup>T,54</sup>	□ <sup>T</sup>	W	t	V	×
Untersuchungsorgan	□ <sup>T,54</sup>	□ <sup>T</sup>	W	t	V	×
Jagdschutzorgan	□ <sup>T,54-</sup>	□ <sup>T</sup>	W	t	V	×
Treiber	● <sup>50</sup>	●	W	-	-	-

● - falls jagdberechtigt

◇ - aus eigenen Teilrevieren

□ - nur eigenes Teilrevier

×

<sup>T</sup> - falls einem Teilrevier zugeordnet

t - falls als *Hundeführer / Bergehelfer* unter *Jäger* markiert und vom Anfragenden in der App ausgewählt

u - falls vom Anfragenden in der App ausgewählt

V - falls als *Grünvorlagenmeldungsempfänger* unter *Jäger* markiert

W - nur bei einer Drückjagd an Drückjagdteilnehmer

<sup>51</sup> Angeschossen nur falls Drückjagdabschuss

<sup>52</sup> an alle mit Recht Teilrevier/e nur falls Topf-Wildart

<sup>53</sup> für Wildarten die unter [Revier](#) ausgewählt sind, an alle Benutzer die als [Grünvorlagenmeldungsempfänger](#) markiert sind

<sup>54</sup> nur falls Drückjagdteilnehmer

### 3.3 Fehler / Wünsche

Sollten Sie bei der Arbeit mit dem RevierBuch einen Fehler finden oder einen Wunsch haben, der das RevierBuch verbessern könnte, melden Sie bitte Ihr Anliegen mit der Fehler/Wunsch melden Funktion.

Die Feedback Funktion finden Sie auf jeder RevierBuch Seite, oben rechts.